

Szkoła Muzyczna I-go Stopnia w Konstancinie

STATUT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Muzyczna I-go Stopnia w Konstancinie - Jeziornie, zwana w dalszej części Statutu "Szkołą", jest placówką kulturalną prowadzącą działalność w zakresie kształcenia muzycznego.
2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych Ministra Kultury i Sztuki i jest Szkołą posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

§ 2

1. Siedzibą Szkoły jest miasto i gmina Konstancin - Jeziorna.

§ 3

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna: Małgorzata Szandula zamieszkała w Konstancinie-Jeziornie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 4

1. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklu sześcioletnim tzw: " Dział Dziecięcy" i w cyklu czteroletnim tzw: " Dział Młodzieżowy".
2. Zakres kształcenia artystycznego prowadzonego przez Szkołę obejmuje nauczanie gry na instrumentach, nauczanie przedmiotów ogólnomuzycznych oraz zajęcia zespołowe.
3. Czas trwania nauki oraz ramowe plany nauczania określone są przez obowiązujące rozporządzenia ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Dodatkowo kształcenie muzyczne prowadzone jest w działach przygotowujących takich jak "Zerówka Muzyczna" i uzupełniających zwanych w Szkole "Warsztatami Instrumentalnymi".

§ 5

1. Absolwenci Działu Dziecięcego i Działu Młodzieżowego otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I-go Stopnia, które upoważnia ich do ubiegania się o przyjęcie do szkół muzycznych II-go stopnia.
2. Świadectwa wydawane są na drukach obowiązujących w szkołach państwowych i opatrzone pieczęcią urzędową zawierającą nazwę Szkoły.

3. Uczniowie pozostałych oddziałów czyli "Zerówki Muzycznej" i "Warsztatów Instrumentalnych" otrzymują dyplomy uczęszczania na zajęcia wydawane na drukach wewnętrznych.
4. Nauka w Szkole odbywa się na podstawie "Umowy" zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem ucznia a Szkołą.
5. Przyjęcie ucznia do Szkoły określają zapisy niniejszego Statutu zawarte w§ 47,48 i 49.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej " Ustawą", a także wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
 1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 2. umożliwia osiągnięcie umiejętności i wiedzy przygotowującej do podejmowania nauki w szkołach muzycznych II stopnia,
 3. kształtuje wrażliwość muzyczną, rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne ucznia,
 4. stara się rozbudzać w uczniach potrzebę rozwijania swoich zdolności i umiejętności,
 5. poprzez program wychowawczy stara się kształtować wartościowe cechy charakteru takie jak godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość oraz umiejętność pracy zespołowej,
 6. kształci i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 7. stara się zapewnić każdemu uczniowi optymalne warunki niezbędne dla pełnego i harmonijnego rozwoju jego osobowości, szczególnie dopasowując metody pracy i realizację programu do indywidualnych możliwości ucznia,
 8. stwarza możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania,
 9. rozwija działalność kulturalną w środowisku,
 10. wspólnie z innymi placówkami oświatowo-kulturalnymi podejmuje działania artystyczne i kulturalne,
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pracowników administracji i obsługi szkolnej,
3. Szkoła, współpracując z uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i innymi instytucjami, ma na celu zapewnienie możliwości jak najszerszego rozwoju artystycznego uczniów.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 6 w oparciu o przyjętą koncepcję rozwoju Szkoły poprzez:
 1. organizację zajęć lekcyjnych i dodatkowych z wykorzystywaniem niezbędnych pomocy naukowych w oparciu o szkolne plany nauczania,
 2. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie obowiązujących programów nauczania dla szkół muzycznych I-go stopnia
 3. wprowadzanie nowoczesnych metod i form nauczania,
 4. organizację imprez mających na celu prezentację muzycznych osiągnięć uczniów a w tym: lekcji otwartych, przesłuchań, audycji, koncertów, przeglądów itp.
 5. prowadzenie w miarę możliwości, zajęć o charakterze muzealnym w instytucjach i placówkach kulturalnych,
 6. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wspomagających twórczy rozwój uczniów, w tym zajęć wokalnych, tanecznych i innych zajęć zespołowych,
 7. rozszerzanie form edukacji o wspólne nauczycielsko - uczniowskie projekty muzyczne,
 8. dążenie do uczestniczenia w przeglądach i konkursach regionalnych i ogólnopolskich,
 9. organizowanie, w miarę możliwości, wyjść na koncerty, muzyczne przedstawienia teatralne i inne imprezy kulturalne,
 10. współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi i artystycznymi, w celu oddziaływania na sferę kulturalną w środowisku,
 11. współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji projektów kulturalnych,

§ 8

1. Szkoła umożliwia uzdolnionym uczniom ukończenie Szkoły w skróconym czasie poprzez kwalifikację do klasy programowo wyższej.
2. Szkoła powinna dostosować metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwiać korzystanie ze specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Szkoła może prowadzić klasy i zajęcia wyrównawczo - kompensacyjne dla uczniów o obniżonym poziomie przyswajania wiadomości teoretycznych, a także w uzasadnionych przypadkach stwarzać możliwość realizacji programu w okresie dłuższym niż jeden rok szkolny.
4. Szkoła, w uzasadnionych przypadkach może prowadzić realizację programu przedmiotów ogólnomuzycznych w trybie zajęć indywidualnych.

§ 9

1. Program wychowawczy realizowany przez Szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:
 1. wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu
 2. kształtowanie poprzez muzykę poczucia wartości estetycznych,
 3. budowanie szczególnych relacji uczeń - nauczyciel w oparciu o autorytet nauczyciela, wzajemny szacunek i troskę o indywidualny rozwój ucznia,
 4. dbałość o kształtowanie poczucia własnej wartości i wartości innych,
 5. motywowanie do rozwijania indywidualnych zainteresowań,
 6. kształtowanie postawy kreatywnej,
 7. szczególną troskę o rozwój emocjonalny i społeczny uczniów,
 8. umiejętność dostrzegania i rozwiązywania problemów, kształtowanie świadomego samorozwoju i samokontroli,
 9. wykształcenie nawyku samodzielnej i systematycznej pracy oraz umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 10. nadanie szczególnego znaczenia zajęciom zespołowym ze względu na ich walor wychowawczy w zakresie umiejętności współdziałania w grupie i kształtowania współodpowiedzialności,
 11. kształtowanie zachowań związanych z troską o własne zdrowie, kondycję psychiczną i fizyczną,
 12. znajomość zasad higieny i bezpieczeństwa osobistego uczniów,
 13. zachęcanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły również przez tworzenie i pielęgnowanie tradycji związanych ze Szkołą,
 14. przygotowywanie dzieci i młodzieży do aktywnego życia społecznego poprzez zapoznawanie z zasadami samorządności ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków ucznia,
 15. integrację społeczności szkolnej ze środowiskami innych szkół poprzez organizację wspólnych projektów i imprez kulturalnych,
2. Dążąc do jak najlepszej realizacji funkcji wychowawczej Szkoła może nawiązywać współpracę z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy lub zatrudniać osoby na stanowisku pedagoga szkolnego.

§ 10

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich wieku z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Funkcje opiekuńcze Szkoła realizuje w szczególności przez:
 1. otaczanie opieką pedagogiczną każdego ucznia Szkoły,
 2. uwzględnianie w procesie dydaktycznym indywidualnych możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia
 3. stwarzanie optymalnych warunków pobytu uczniów w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przed przemocą,

4. zobowiązanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia.
3. W celu prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczej Szkoła może nawiązywać współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno - pedagogiczną dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom.

ROZDZIAŁ III Kompetencje Organu Prowadzącego i Nadzorującego

ORGAN PROWADZĄCY

§ 11

1. Prowadzenie Szkoły odbywa się na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek artystycznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Organ Prowadzący Szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:
 1. zapewnienie warunków do działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania oraz opieki,
 2. wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 3. zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej Szkoły,
 4. wykonywanie wszelkich prac i zadań inwestycyjnych związanych z należyтым utrzymaniem pomieszczeń edukacyjnych,
 5. pozyskiwanie niezbędnych środków na działalność statutową Szkoły.
3. Organ Prowadzący będący osobą fizyczną może być Dyrektorem Szkoły.

§ 12

1. Organ Prowadzący Szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. W zakresie nawiązywania umów cywilno - prawnych Organ Prowadzący może być reprezentowany przez Dyrektora Szkoły po uprzednim upoważnieniu pisemnym.
3. W zakresie wymienionym w ustępie.1, nadzorowi podlega w szczególności
 1. dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi z opłat rodziców oraz gospodarowanie mieniem Szkoły,
 2. prawidłowość dysponowania i rozliczania przyznaných środków budżetowych,
 3. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy, bezpieczeństwa oraz higieny pracowników i uczniów,
4. Organ Prowadzący nie posiadający uprawnień do sprawowania nadzoru pedagogicznego może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych do Dyrektora Szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor lub organ, do którego skierowany jest wniosek określony w ustępie.4 zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.
6. Organ Prowadzący może zlikwidować działalność Szkoły z końcem roku szkolnego, przy czym jest on zobowiązany co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji zawiadomić rodziców, uczniów oraz Centrum Edukacji Artystycznej o zamiarze i przyczynach takiej decyzji.
7. Dokumentację zlikwidowanej Szkoły przejmuje Organ Prowadzący z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje się do Centrum Edukacji Artystycznej.

Organ nadzorujący
CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

§ 13

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Sprawowanie nadzoru odbywa się przez specjalistyczną jednostkę nadzoru pedagogicznego - Centrum Edukacji Artystycznej zwane dalej "CEA" utworzone Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 stycznia 1999r .

§ 14

1. Nadzór pedagogiczny prowadzony przez CEA polega w szczególności na:
 1. ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej Szkoły i nauczycieli,
 2. analizowaniu i ocenianiu efektów działalności określonej w ustępie 1 oraz innej działalności statutowej Szkoły,
 3. udzielaniu pomocy Szkole i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 4. wspieraniu nauczycieli w ich rozwoju artystycznym i pedagogicznym,
 5. inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych , metodycznych i organizacyjnych
2. W zakresie wymienionym w §14, ustępie 1.1 i 1.2 nadzorowi podlega w szczególności:
 1. zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami
 2. realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania
 3. przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 4. przestrzeganie Statutu Szkoły.
3. Przedstawiciele CEA w trakcie wykonywania czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo do:
 1. wstępu do Szkoły w czasie pracy Szkoły,
 2. wglądu w obecności Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy do prowadzonej przez Szkołę dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania oraz organizacji pracy,
 3. udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły,
 4. wstępu w charakterze obserwatora na zajęcia dydaktyczne i inne zajęcia organizowane przez Szkołę, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły

§ 15

Wykonywanie czynności nadzoru pedagogicznego przebiega w trybie:

1. Przedstawiciele CEA, o których mowa w §14 mogą wydać Dyrektorowi doraźne zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności,
2. Dyrektor w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnych zaleceń, uwag i wniosków może wobec nich zgłosić zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. W przypadku nieuwzględnienia tych zastrzeżeń, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest w terminie do 30 dni powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o realizacji zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.
4. Wszelka wymiana informacji pomiędzy organem sprawującym nadzór pedagogiczny i Dyrektorem Szkoły, a dotycząca podejmowanych czynności nadzoru pedagogicznego powinna odbywać się z równoczesnym, pisemnym powiadomieniem Organu Prowadzącego.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może wydać Organowi Prowadzącemu Szkołę zalecenia wynikające z czynności nadzoru.

§ 16

1. Organ Prowadzący Szkołę , jak również CEA mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie

ROZDZIAŁ IV Organy Szkoły

§ 17

1. Organami Szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Rada Szkoły
 4. Rada Rodziców
 5. Samorząd Uczniowski
2. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły do Organu Prowadzącego.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski mogą występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły, a także współpracować ze sobą w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły.
4. Organy Szkoły z wyjątkiem Dyrektora nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.
5. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
6. Uchwały Organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
7. Uchwały Organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez Organ Prowadzący.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 18

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Organ Prowadzący.
3. Funkcję Dyrektora Szkoły może pełnić osoba prowadząca Szkołę.
4. Dyrektor Szkoły może być reprezentantem Organu Prowadzącego po uprzednim otrzymaniu pisemnego upoważnienia.

§ 19

Dyrektor, przy pełnieniu funkcji administracyjnych nie traci statusu i praw nauczyciela.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły kieruje pracą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i artystycznego wewnątrz Szkoły, między innymi przez:
 3. planowanie i organizowanie pracy Szkoły oraz mierzenie jakości tej pracy,
 4. opracowanie i realizację planu rozwoju Szkoły,
 5. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania jej oceny,

6. hospitowanie lekcji i wszelkiego rodzaju zajęć w Szkole.
 7. udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej,
 8. umożliwianie wymiany doświadczeń między nauczycielami dla skuteczniejszego osiągnięcia celów i zadań Szkoły,
 9. sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 10. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz troska o właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
 11. organizowanie przyjęć uczniów w oparciu o obowiązujące przepisy i szczegółowe kryteria i zasady rekrutacji zawarte w niniejszego w § 47, 48, 49 Statutu,
 12. podejmowanie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w obowiązujących przepisach, Regulaminie Szkoły oraz w oparciu o zapisy umowy zawartej pomiędzy Szkołą a rodzicami, decyzji w sprawie przyjmowania i skreślenia z listy uczniów oraz zawieszeniu w prawach ucznia,
 13. kierowanie pracami Rady Pedagogicznej i realizacja uchwał tejże Rady ,
 14. kontrolowanie pracy kancelarii Szkoły,
 15. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych oraz zaleconych przez organ nadzorujący.
3. Wykonując swoje zadania Dyrektor:
1. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność bezpośrednio przed Organem Prowadzącym za prawidłowe ich wykorzystanie,
 2. odpowiada za zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych dotacji celowych,
 3. ma obowiązek zapewnić warunki do działalności innych Organów Szkoły,
 4. niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i uwagi wydawane przez organ sprawujący nadzór dydaktyczny

§ 21

1. Dyrektor Szkoły wykonuje swoje zadania przy pomocy wicedyrektora, powoływanego i odwoływanego przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności, współpracuje przy realizacji zadań zawartych w § 22 pkt 1 niniejszego Statutu, a także realizuje inne zadania w zakresie ustalonym przez Dyrektora.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 1. współdziałanie przy realizacji statutowych zadań Dyrektora Szkoły,
 2. dbałość o należyte prowadzenie księgi protokołów Rady Pedagogicznej i innej dokumentacji dydaktycznej,
 3. współorganizowanie egzaminów, audycji i przesłuchań oraz koncertów szkolnych,
 4. sporządzanie, wspólnie z Dyrektorem Szkoły arkusza organizacyjnego, terminarza i planu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
4. Dyrektor Szkoły w celu realizowania swoich zadań może powołać Kierowników Sekcji, Sekretarza Szkoły i Kierownika Administracji.
5. Zakres obowiązków osób zajmujących stanowiska, o których mowa w ust.4 powinny znajdować się w teczce akt osobowych. Zmian w zakresie obowiązków dokonuje Dyrektor.
6. Dyrektor powołując Sekretarza Szkoły, powierza mu obowiązki w zakresie prowadzenia i zabezpieczenia pełnej dokumentacji Szkoły a w szczególności :
 1. prowadzenia obsługi kancelaryjnej,
 2. przygotowania umów i preliminarza budżetowego,
 3. prowadzenia inwentaryzacji zasobów materialnych Szkoły,
 4. prowadzenia obsługi finansowej Szkoły,
 5. wypłacania należnego wynagrodzenia pracownikom Szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów.
7. Dyrektor dla realizacji zadań statutowych oraz w celu usprawnienia bieżącej działalności Szkoły może powoływać okresowe zespoły robocze złożone z nauczycieli i pracowników Szkoły, którym powierzy określone zadania do realizacji.

§ 22

1. Dyrektor opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu, a następnie po zatwierdzeniu podaje do informacji Radzie Szkoły:

1. plan organizacyjny Szkoły,
 2. preliminarz budżetowy Szkoły oraz wysokość czesnego i opłat za zajęcia dodatkowe,
 3. okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
 4. perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.
2. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły w szczególności przy:
 1. opiniowaniu pracy Szkoły,
 2. ustalaniu planu dysponowania środkami finansowymi,
 3. opracowywaniu projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 4. wnioskowaniu o odznaczenie, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
 3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor ma prawo brać udział w posiedzeniach innych organów Szkoły.
 5. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez przedstawicieli społeczności szkolnej lub inne organy Szkoły.
 6. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, które są niezgodne z przepisami prawa.
 7. Wstrzymanie przez Dyrektora uchwał innych organów powinno odbywać się w następującym trybie:
 1. wstrzymaniu uchwały Dyrektor zawiadamia Organ Prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny czyli CEA,
 2. CEA w porozumieniu z Organem Prowadzącym może uchylić uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem,
 3. decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły jako pracodawca zatrudnionych w niej nauczycieli jest reprezentantem Organu Prowadzącego. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor w szczególności:
 1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli, instruktorów oraz innych pracowników Szkoły,
 2. nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników,
 3. występuje z wnioskami w sprawach nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły,
 4. podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.
3. Dyrektor Szkoły w zakresie swych uprawnień i obowiązków określonych odrębnymi przepisami prawa, zawiera jednoosobowe umowy cywilno-prawne w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły, w zakresie zadań określonych w ust.1, 2 i 3, działa na mocy udzielonych mu pełnomocnictw i upoważnień do reprezentowania Szkoły i zawierania umów cywilno-prawnych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 24

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Rada Pedagogiczna odpowiada za realizację programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły i podejmuje związane z tym decyzje.
3. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który w szczególności zobowiązany jest do:
 1. przygotowania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej,
 2. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 3. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, w tym o ochronę praw i godności nauczycieli,

4. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla specyfiki Szkoły oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
5. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
6. przekazywania Radzie Pedagogicznej na bieżąco informacji o działalności Szkoły.

§ 25

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 1. Przewodniczącego Rady,
 2. Organu Prowadzącego,
 3. Centrum Edukacji Artystycznej,
 4. oraz na wniosek 1/3 jej członków.
2. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są:
 1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 2. w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 3. po zakończeniu roku zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 4. w miarę bieżących potrzeb.

§ 26

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z Regulaminem.
2. Zebrania Rady są protokołowane. Księga protokołów będąca podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej, powinna być opieczetowana, ponumerowana oraz podpisana przez Dyrektora.
3. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego.

§ 27

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 1. zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
 2. określanie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 4. występowanie z wnioskami oraz podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów,
 5. przedkładanie oraz podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania projektów indywidualnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. program dydaktyczno - wychowawczy Szkoły,
 3. plan rozwoju Szkoły,

4. decyzje Dyrektora Szkoły dotyczące obsadzania stanowisk kierowniczych,
5. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
6. Regulamin Szkoły,

§ 29

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 27 ust.1 pkt.1.2 i 1.6 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.
2. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje Dyrektor Szkoły.

§ 30

1. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w § 27 niniejszego Statutu, w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa.
2. Dyrektor Szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Organ Prowadzący Szkołę o wstrzymaniu wykonania uchwały.
3. Decyzja Organu Prowadzącego Szkołę w sprawie zawieszonych uchwał jest ostateczna.

§ 31

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
 1. do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w Szkole,
 2. do Organu Prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora,
2. W przypadkach określonych w ust.1 Dyrektor Szkoły lub Organ Prowadzący zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Nauczycieli w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 32

1. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach omawianych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.
2. Nauczyciel nie może przekazywać na zewnątrz Szkoły informacji o sprawach Szkoły, które godziłyby w dobra innych nauczycieli i pracowników oraz dobro Szkoły.

RADA SZKOŁY

§ 33

1. W Szkole może działać Rada Szkoły, która jest organem opiniotwórczym i wspomagającym pracę Dyrektora Szkoły.
2. Rada Szkoły powstaje jako organ kolegialny utworzony dla zapewnienia możliwości wymiany opinii przez nauczycieli, rodziców i uczniów w najważniejszych sprawach Szkoły.
3. Rada Szkoły kreatywnie uczestniczy w życiu Szkoły, a w szczególności:
 1. występuje w interesie Szkoły,
 2. zapoznaje się z planem działalności i rozwoju Szkoły oraz wspiera wszelkie działania związane z jego realizacją,

3. podejmuje działania zmierzające do ulepszania działalności Szkoły i poprawy warunków jej pracy,
4. stara się organizować pomocy stypendialną,
5. organizuje życie społeczne Szkoły,
6. wspomaga realizację imprez kulturalnych,
7. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły a swoje wnioski przedstawia Organowi Prowadzącemu,
4. Rada Szkoły może zabiegać o pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Szkoły.
5. W rozwiązywaniu problemów Szkoły, Rada Szkoły współpracuje z Organem Prowadzącym oraz z organami samorządu lokalnego.

§ 34

1. Rada Szkoły składa się z liczby od 7 do 12 członków.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi przedstawiciel Organu Prowadzącego, Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jeśli Dyrektorem jest osoba prowadząca Szkołę oraz w równej liczbie przedstawiciele nauczycieli, rodziców oraz może wchodzić przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 2 lata.
4. Wybory przedstawicieli do Rady Szkoły odbywają się według następujących zasad:
 1. uczniowie wybierają swojego reprezentanta spośród siebie,
 2. reprezentantów nauczycieli wybierają członkowi Rady Pedagogicznej spośród siebie z pominięciem Dyrektora,
 3. rodzice uczniów każdego z Działów tj. Działu Dziecięcego, Działu Młodzieżowego, Zerówki Muzycznej i Warsztatów Muzycznych wybierają spośród siebie po jednym reprezentancie.
5. Członkostwo w Radzie Szkoły ustaje z chwilą:
 1. zakończenia kadencji,
 2. złożenia przez członka rezygnacji,
 3. odwołania członka przez Radę Szkoły
 4. śmierci członka Rady
6. Rada Szkoły może wnioskować do elektoratu o odwołanie członka Rady w następujących przypadkach:
 - o nienależytego wywiązywania się z przyjętej na siebie funkcji,
 - o istotnego naruszenia Regulaminu Rady Szkoły.

§ 35

1. Zasady i tryb pracy Rady Szkoły określa regulamin uchwalony przez Radę Szkoły
2. Na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji Rada wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza, którzy tworzą Prezydium Rady Szkoły.
3. Zebrania Rady Szkoły zwołuje, organizuje i prowadzi jej Przewodniczący.
4. Zebrania Rady są protokołowane.

RADA RODZICÓW

§ 36

1. W Szkole może działać Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów Szkoły. Prezydium Rady Rodziców jest jedynym reprezentantem rodziców uczniów Szkoły.
3. Plenarne zebranie rodziców odbywa się nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, a w przypadkach koniecznych może być zwołane w każdym czasie.
4. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i przepisami Ustawy.

§ 37

1. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi Organami Szkoły w realizacji zadań statutowych Szkoły, a w szczególności:
 1. może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 2. inicjuje i organizuje formy bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności Szkoły.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz podejmować inicjatywy dla pozyskiwania funduszy z innych źródeł. Zgromadzone środki przeznacza na wspieranie statutowej działalności szkoły z uwzględnieniem zasad:
 1. środki, o których mowa powinny być przechowywane na odrębnych rachunkach bankowych lub wpłacane jako darowizna celowa na rachunek Szkoły.
 2. określanie celów, potrzeb i zasad dysponowania funduszem Rada Rodziców przeprowadza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 38

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Prezydium Samorządu jest jedynym organem reprezentującym ogół uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 39

1. Samorząd Uczniowski poprzez prezydium może przedstawić wnioski i opinie dotyczące spraw uczniowskich:
 1. Radzie Pedagogicznej,
 2. Radzie Szkoły
 3. Dyrekcji Szkoły
2. Samorząd przedstawia wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami oraz zasadami pracy i oceniania na lekcjach,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do możliwości prezentacji swoich osiągnięć w grze na instrumencie,
 4. prawo do organizowania życia szkolnego, które sprzyjać ma zachowaniu właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a potrzebą rozwijania i zaspokojeniem innych zainteresowań,
 5. prawo wydawania i redagowania publikacji szkolnych,
 6. prawo do zgłaszania propozycji poprawek do Statutu Szkoły
3. Samorząd Uczniowski może organizować wszelkie imprezy na terenie i poza Szkołą jedynie w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Szkoły
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu. Opiekun Samorządu uczestniczy we wszystkich pracach Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 40

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje poszczególne specjalności właściwe dla szkół muzycznych I-go stopnia w dwóch działach: Dziecięcym i Młodzieżowym oraz oddział przygotowujący - "Zerówka Muzyczna" a także oddział uzupełniający - "Warsztaty Instrumentalne".
2. Nauczyciele tej samej lub pokrewnej specjalności edukacyjnej i artystycznej mogą tworzyć w Szkole tzw. sekcje.
3. W Szkole mogą działać sekcje:
 1. - fortepianu i gitary
 2. - instrumentów orkiestrowych
 3. - przedmiotów ogólnomuzycznych,
4. W miarę potrzeby mogą powstawać kolejne sekcje.
5. Pracą sekcji kieruje Kierownik Sekcji, powoływany spośród nauczycieli danej sekcji po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli.
6. Kierownika sekcji powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły.
7. Kierownik sekcji jest odpowiedzialny za jakość i organizację pracy sekcji.
8. Do zadań Kierownika Sekcji należy:
 1. opracowywanie rocznych planów pracy sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
 2. organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
 3. szczególna pomoc metodyczna nauczycielom posiadającym krótki staż pedagogiczny,
 4. konsultowanie lekcji oraz inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
 5. organizowanie i przewodniczenie komisjom egzaminów promocyjnych,
 6. ustalanie i ujednocianie wewnątrz sekcji szkolnych programów egzaminacyjnych w oparciu o minimum programowe zawarte w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 41

1. Zespół kierowniczy Szkoły w składzie: Dyrektor, wicedyrektor szkoły i kierownicy sekcji ustalają zasady współpracy nauczycieli tych samych lub pokrewnych specjalności.
2. Nauczyciele pokrewnych zajęć edukacyjnych mogą tworzyć w Szkole tzw. "zespoły przedmiotowe".
3. Zespoły przedmiotowe powinny rozwijać pracę Szkoły oraz doskonalić formy działalności dydaktyczno-wychowawczej.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje Przewodniczący powołany przez Radę Nauczycieli.
5. Zespoły przedmiotowe składają na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej sprawozdanie z wyników swojej pracy formułując opinie i wnioski do dalszej pracy Szkoły.
6. Zespoły przedmiotowe w szczególności:
 1. uzgadniają program przyjęty w nauczaniu przedmiotów oraz realizację tego programu,
 2. opracowują formy sprawdzania umiejętności: testy, sprawdziany i inne formy prezentacji,
 3. określają terminy przeprowadzania okresowych sprawdzianów umiejętności i przesłuchań
 4. uzgadniają szczegółowe kryteria i zakres egzaminów promocyjnych,
 5. określają niezbędne wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych, instrumentów, i innych potrzeb
 6. określają listę podręczników i nut oraz hierarchię potrzeb w zakresie planowanych zakupów pomocy naukowych,
 7. prowadzą wymianę doświadczeń dotyczących wyboru najefektowniejszych metod i form pracy,
 8. opiniują przygotowywane w Szkole autorskie i innowacyjne rozwiązania metodyczne.

§ 42

1. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym opiera się na obowiązujących przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczniów i ilość prowadzonych w Szkole zajęć.
2. Zajęcia w Szkole mogą odbywać się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. W przypadku konieczności organizacji dodatkowych zajęć mogą się one odbywać również w sobotę.
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa terminarz rocznej pracy szkoły opracowywany przez Dyrektora Szkoły.
6. Szczegółową organizację nauczania w działach: Dziecięcym i Młodzieżowym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły
7. W związku z dwoma turami naboru do Szkoły arkusz organizacyjny przygotowany jest w formie wstępnej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego, a ostatecznie opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący najpóźniej do dnia 30 września nowego roku szkolnego.
8. Na podstawie arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Praca w działach "Zerówka Muzyczna" i "Warsztaty Instrumentalne" odbywa się w oparciu o zatwierdzoną przez Dyrektora organizację zajęć, która określa czas trwania i zakres tematyczny tych zajęć.
10. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze oraz kursy przygotowawcze dla kandydatów do Szkoły. Czas trwania kursu i zakres zajęć opracowywany jest każdorazowo dla danego cyklu.
11. Oprócz nauki stałej w Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, lekcje otwarte, konsultacje mistrzowskie, kursy interpretacji i inne zajęcia okresowe.
12. W celu umożliwienia prezentacji i porównywania osiągnięć artystycznych uczniów Szkoła może organizować koncerty, festiwale muzyczne, konkursy instrumentalne i tematyczne oraz inne imprezy kulturalne.
13. W czasie wakacji Szkoła może organizować letnie kursy wypoczynkowo- edukacyjne.

§ 43

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy, obliczonego na podstawie szkolnego planu nauczania.
4. Szkolny plan nauczania opracowywany jest na podstawie ramowych planów nauczania zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Szkolny plan nauczania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
6. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe w innej niż trwającej 45 minut jednostce lekcyjnej.
7. Zajęcia te prowadzone są w oparciu o zatwierdzoną przez Dyrektora organizację zajęć dodatkowych, która określa czas trwania i zakres tematyczny tych zajęć.

§ 44

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
3. Przy opracowywaniu indywidualnych planów nauczania nauczyciele zobowiązani są do uwzględniania przerw pomiędzy zajęciami.

§ 45

1. Przy organizowaniu działań opiekuńczych i wychowawczych uwzględnia się wiek uczniów i specyfikę prowadzonych w Szkole zajęć.
2. Podczas zajęć opiekę nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Po zakończeniu zajęć dzieci powinny być odbierane przez rodziców lub opiekunów po uprzednim zgłoszeniu tego u osoby pełniącej dyżur opiekuńczy.
4. W czasie zajęć poza terenem Szkoły i podczas wyjazdów na koncerty i inne imprezy opiekę nad uczniami sprawują organizatorzy i opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora.
5. Każdy wyjazd na koncert oraz organizacja imprezy pozaszkolnej może odbywać się po uprzednim zgłoszeniu do Dyrektora Szkoły.

§ 46

1. Przyjęcia do Szkoły poprzedzają badania predyspozycji muzycznych zwane "Przesłuchaniami wstępnymi". Przesłuchania wstępne organizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy i według zasad, o których mowa w § 47,48 i 49 niniejszego Statutu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania i podstawą programową.
3. Przeciętna ilość uczniów w oddziale nie powinna przekraczać liczby 16 uczniów.
4. Dyrektor w przypadku posiadania wystarczających środków finansowych może organizować naukę w oddziałach liczących mniejszą ilość uczniów.
5. Przyjęcie do oddziału uczniów powyżej określonej w statucie liczby może odbyć się jedynie za zgodą większości rodziców uczniów danego oddziału.
6. Specyfika Szkoły zakłada nauczanie przedmiotów poszczególnych specjalności w systemie zajęć indywidualnych.
7. Przydział uczniów do klas instrumentalnych odbywa się w oparciu o wyniki przesłuchań wstępnych oraz możliwości organizacyjne Szkoły.
8. Szczególnie uzdolnionym uczniom, a także w innych uzasadnionych przypadkach Szkoła stwarza możliwość kształcenia w ramach toku nauczania indywidualnego. O przyznaniu realizacji przez ucznia programu w toku zajęć indywidualnych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. W uzasadnionych przypadkach i na pisemną prośbę rodziców Dyrektor może zezwolić na realizację przez ucznia programu danej klasy w okresie dłuższym niż jeden rok szkolny.

§ 47

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów prawnych określonych obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest przystąpienie do tzw. "przesłuchania wstępnego", będącego badaniem przydatności kandydata do kształcenia muzycznego.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Działu Dziecięcego powinien mieć ukończone 6 lat i nie przekroczone 10 lat. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Działu Młodzieżowego jest ukończenie 10 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.
4. Szkoła w ramach prowadzonego poradnictwa dla kandydatów udostępnia informator zawierający ofertę edukacyjną oraz warunki przyjęć, nauki i informację o programie kształcenia.
5. Szkoła może prowadzić okresowe zajęcia konsultacyjne i przygotowawcze dla kandydatów między innymi w formie zajęć ujętych w program "Zerówki Muzycznej" lub „ Kurs Przygotowawczy”.

6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają podanie i wypełniają kwestionariusz kandydata.
7. Szkoła może zażądać dodatkowej opinii lekarza potwierdzającej możliwość nauki gry na wybranym instrumencie.
8. Terminy składania podań i przeprowadzania przesłuchań wstępnych ustala Dyrektor Szkoły z zachowaniem postanowień obowiązujących przepisów.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć po rozpoczęciu roku szkolnego uzupełniający termin przesłuchań wstępnych, nie później jednak niż do dnia 20 września.
10. Do działów przygotowujących " Zerówka Muzyczna" i uzupełniających " Warsztaty Instrumentalne" nie przeprowadza się przesłuchań wstępnych.

§ 48

1. Przesłuchania wstępne obowiązują wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Działu Dziecięcego oraz Działu Młodzieżowego i obejmują:
 1. ocenę zdolności muzycznych w oparciu o praktyczny test słuchowo-rytmiczny
 2. ocenę warunków psychofizycznych w formie praktycznego sprawdzianu,
 3. ocenę predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie,
2. W celu przeprowadzenia przesłuchań Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną zwaną dalej "Komisją". Komisja w uzasadnionych przypadkach może składać się z więcej niż jednego zespołu kwalifikacyjnego, który musi liczyć co najmniej 3 osoby.
3. Przewodniczącemu Komisji wyznacza Dyrektor Szkoły.
4. Przebieg badania przydatności kandydata jest dokumentowany Kartą Przesłuchania.
5. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę w skali od 0 - 25 pkt.
6. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie wyniku badania przydatności.
7. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu 3 dni od daty zakończenia tury przesłuchań. Lista przyjętych kandydatów jest jawna. Informacja o uzyskanej punktacji może zostać udostępniona, poza protokołem Komisji, tylko rodzicom lub opiekunom kandydata.

§ 49

1. W uzasadnionych przypadkach, kandydat do szkoły może zostać przyjęty do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty ocenia komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.
3. Decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W szczególnych przypadkach uczeń może zostać przyjęty w ciągu trwania roku szkolnych na zasadach określonych w ust. 1,2 i 3 niniejszego paragrafu. Dotyczy to również możliwości przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu.
5. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi są uzupełniane na zasadach ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.
6. W przypadku przyjęcia ucznia do klasy niższej niż ukończona w poprzedniej szkole, np. z powodu zmiany instrumentu, oceny udokumentowane świadectwem zostają uznane, a uczeń może zostać zwolniony z uczęszczania na zajęcia, których program opanował w stopniu co najmniej dobrym.
7. Dopuszcza się możliwość przejścia ucznia z Działu Dziecięcego do Działu Młodzieżowego. Decyzję o zmianie działu i o kwalifikacji do odpowiedniej programowo klasy podejmuje Dyrektor na podstawie przebiegu dotychczasowej edukacji ucznia i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 50

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin określający zasady jej działalności, w tym korzystania z zasobów nutowych, książkowych i innych będących na jej wyposażeniu.

2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno- metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video. Z materiałów fonograficznych mogą korzystać jedynie pedagodzy.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 2. wypożyczanie książek oraz nut.
6. Budżet Szkoły, w miarę możliwości, zapewnia bibliotece środki na zakup nowych zasobów.
7. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel-bibliotekarz.
8. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 1. odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
 2. udostępnianie zbiorów,
 3. ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
 4. właściwy dobór tytułów adekwatnych do potrzeb szkoły,
 5. renowacja zbiorów, zabezpieczenia przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

§ 51

1. Szkoła organizuje swoją pracę z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Budynek, w którym odbywają się zajęcia spełnia wymogi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy określone odrębnymi przepisami.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.
4. Zasady funkcjonowania sal lekcyjnych i urządzeń ustala Dyrektor Szkoły.
5. Rodzic lub opiekun dziecka jest odpowiedzialny za przyprowadzenie na zajęcia i odebranie ucznia bezpośrednio po zajęciach.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją Szkoła czuwa nad tym, aby na jej terenie nie przebywały osoby postronne spoza społeczności szkolnej bez uzasadnienia.
7. W celu realizacji postanowień zawartych w pkt.6 w Szkole może zostać zatrudniona osoba kontrolująca i chroniąca funkcjonowanie Szkoły pod względem bezpieczeństwa.

§ 52

1. Szczegółowe zasady pracy Szkoły określa Regulamin Szkoły, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący. Regulamin Szkoły określa w szczególności:
 1. zasady kultury współżycia i porządku szkolnego, w tym zakres odpowiedzialności za mienie Szkoły będące w dyspozycji uczniów,
 2. podstawowe zasady gospodarki finansowej Szkoły w myśl postanowień niniejszego Statutu,
 3. zasady korzystania z biblioteki i innych pracowni,
 4. zasady wypożyczania i korzystania z instrumentów muzycznych
 5. zasady pobierania dodatkowej odpłatności za korzystania z usług Szkoły, o których mowa w pkt.1.4
 6. rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 53

1. Szkoła zobowiązuje się w miarę możliwości do zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami nawiązuje Dyrektor Szkoły na mocy upoważnień i pełnomocnictw otrzymanych od Organu Prowadzącego.
3. Dyrektor określa zakres obowiązków zatrudnionych nauczycieli i pracowników. Zakres obowiązków powinien znajdować się w teczce akt osobowych. Zmian w tym zakresie dokonuje Dyrektor.
4. Sprawy dyscyplinarne rozpatruje się zgodnie z postanowieniami wewnętrznego regulaminu pracy i kodeksu pracy.
5. W celu należytego funkcjonowania Szkoły Dyrektor może zatrudniać pracowników administracyjnych.
6. W celu utrzymania budynku szkolnego w stanie umożliwiającym bezpieczne i higieniczne warunki przebywania oraz pracy uczniów i nauczycieli Dyrektor może zatrudniać pracowników obsługi.

§ 54

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy oraz Statut i Regulamin Szkoły.
2. Nauczyciele decydują o kierunku nauczania danego przedmiotu. Ich praca traktowana jest jako proces twórczy.
3. Nauczyciele nauczają zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Szkoły programem i metodami nauczania,
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki zawodowej i przepisów prawa.
5. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych zobowiązani są do przedstawienia Dyrektorowi rozkładu materiału przewidzianego do realizacji w danym roku szkolnym w poszczególnych klasach.
6. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 1. aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły,
 2. współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
 3. kreowania własnych metod nauczania i stosowania ich z uwzględnieniem zasad określonych w §8 niniejszego Statutu.
 4. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 5. doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

§ 55

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 1. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 2. stwarzanie warunków pełnego rozwoju artystycznego uczniów,
 3. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 4. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów,
 5. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 6. współpraca z kierownikiem sekcji,
 7. uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych
 8. przedstawianie uczniom i rodzicom zakresu materiału przeznaczonego do realizacji oraz informowanie o kryteriach ocen i formach sprawdzania nabytych umiejętności,
 9. sprawdzanie postępów w nabywanych umiejętności oraz ocenianie zgodne z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, będącym integralną częścią Statutu,
 10. informowanie rodziców o postępach w nauce, ich braku i zagrożeniach dotyczących promocji,
 11. systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 12. odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania zajęć i przerw między lekcyjnych,
 13. przestrzeganie przepisów BHP oraz zapoznanie uczniów z tymi przepisami
3. Podczas zajęć każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie z instrumentów i pomocy dydaktycznych oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE I RODZICE

§ 56

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki i rozwoju artystycznych zdolności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu nauczania,
 2. życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
 3. znajomości programu edukacyjnego Szkoły,
 4. sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy,
 5. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 7. otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 8. wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 9. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.

§ 57

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie a w szczególności:
 1. przestrzegania regulaminów szkolnych
 2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu Szkoły,
 3. systematycznego przygotowywania się do zajęć z instrumentu i zajęć ogólnomuzycznych,
 4. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 5. właściwie odnosić się do koleżanek i kolegów,
 6. godnie reprezentować Szkołę,
 7. dbać o wspólne dobra, ład i porządek w Szkole,
 8. reprezentować Szkołę we wszystkich imprezach kulturalnych promujących działalność Szkoły.

§ 58

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 1. rzetelną nauką,
 2. wybitne osiągnięcia w grze na instrumencie,
 3. pracę na rzecz Szkoły,
 4. sukcesy indywidualne lub zespołowe w imprezach, konkursach organizowanych na terenie Szkoły i poza jej obszarem.
2. Nagrody przyznaje dyrektor, na wniosek nauczyciela lub samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Przewidziano następujące nagrody i wyróżnienia:
 1. pochwała nauczyciela przed klasą,
 2. pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej
 3. dyplom uznania
 4. nagrodę rzeczową indywidualną lub zbiorową ,
4. Rada Szkoły może ustanowić inne nagrody i wyróżnienia oraz określić warunki ich uzyskania.

§ 59

1. Za lekceważenie nauki, innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany.
2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność ucznia.
3. Uczeń może być ukarany przez Dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela lub samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli.
4. Przewiduje się następujące rodzaje kar:
 1. upomnienie przez nauczyciela,
 2. upomnienie przez Dyrektora,
 3. zawieszenie prawa reprezentowania Szkoły oraz udziału w organizowanych imprezach szkolnych,
 4. skreślenie z listy uczniów,
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonej karze.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej za:
 1. długotrwałe, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (50% w semestrze),
 2. udowodnioną kradzież,
 3. permanentne naruszanie postanowień Regulaminu Szkoły
 4. w przypadku braku otrzymania promocji do klasy wyższej,
 5. naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy rodzicami a Szkołą
 6. nie zgłoszenie się zakwalifikowanego i wpisanego na listę ucznia w przeciągu pierwszego miesiąca nowego roku szkolnego.
7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania w formie pisemnej od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Organu Prowadzącego w ciągu 14 dni.
8. Decyzja Organu Prowadzącego jest ostateczna.

§ 60

1. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo między innymi do:
 1. znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 2. zapoznania się ze sposobem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikujących i poprawkowych,
 3. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
3. Rodzice ucznia mogą wyrażać i przekazywać opinie na temat pracy Szkoły
 1. Dyrektorowi Szkoły
 2. Radzie Pedagogicznej,
 3. a także organowi nadzorującemu Szkołę, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów w Radzie Rodziców i Radzie Szkoły :

§ 61

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy dbałość o godność i poszanowanie nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w Szkole i poza jej terenem.
3. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna jest w szczególności:
 1. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 2. motywowanie i dopilnowywanie dziecka do systematycznego ćwiczenia gry na instrumencie,
 3. zapewnienie dziecku warunków do wypełniania obowiązków szkolnych,
 4. współdziałanie z nauczycielem we wszelkich działaniach dydaktycznych,
 5. stawiennictwo na prośbę Dyrektora lub nauczyciela,
 6. uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez Szkołę,

§ 62

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci kierując się nadrzędną ideą szkoły jaką jest dobro ucznia.
2. Rodzice uczniów i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
3. Dla zapewnienia realizacji praw rodziców Szkoła organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania.
4. Szkoła stwarza możliwość uczestnictwa rodziców w niektórych zajęciach, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny.
5. Nauczyciele przekazują na bieżąco wymagania edukacyjne i prośby do rodziców.
6. Do wiadomości podawane są godziny dyżurów Dyrektora i jego zastępcy.
7. W sprawach dotyczących ucznia oczekuje się od rodziców prawdomówności, obiektywizmu, poszanowania i kompromisu.
8. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez uczestnictwo w Radzie Rodziców i Radzie Szkoły.
9. W miarę swoich możliwości rodzice powinni:
 1. wspierać proces nauczania
 2. troszczyć się o dobre imię Szkoły
 3. dbać o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawiania.

ROZDZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCZNIANIA

§ 63

1. W szkole obowiązuje ustalony wewnętrznie i uchwalony przez Radę Pedagogiczną system oceniania, klasyfikowania i promocji uczniów.
2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawarte zostały w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 64

1. Szkoła jest podmiotem gospodarczym i może być prowadzona w każdej formie działalności gospodarczej zgodnej z odrębnymi przepisami.
2. Za prawidłowe wykorzystanie środków finansowania szkoły, w tym otrzymanych dotacji celowych odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców, zapisów, dotacji, darowizn i innych form pomocy.
4. O przeznaczeniu darowizn, zapisów i innych form pomocy decyduje Dyrektor po zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.
5. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w pkt. 3. w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora z zastrzeżeniem §22 ust 1 pkt. 1.2. Szczegółowe warunki opłat za zajęcia reguluje umowa pomiędzy rodzicem a Szkołą.
6. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w pkt.3, dłużej niż jeden miesiąc ma zastosowania tryb postępowania ustalony w Regulaminie Szkoły oraz postanowienia Umowy z rodzicem.

§ 65

1. Świadectwa ukończenia poszczególnych oddziałów oraz ukończenia Szkoły Muzycznej I-go Stopnia wydawane przez Szkołę są dokumentami urzędowymi.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw , sposób dokonywania ich sprostowań, wydawania duplikatów regulują odrębne przepisy.
3. Wyjątek stanowią zaświadczenia - dyplomy uczestnictwa w zajęciach Zerówki Muzycznej i Warsztatów Instrumentalnych, które są dokumentami wewnętrznymi Szkoły.

§ 66

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według wzorów ustalonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, na który składają się między innymi:
 1. uroczystość przyjęcia uczniów klas pierwszych,
 2. uroczystość pożegnania uczniów kończących Szkołę,
 3. uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 4. dzień patrona szkoły,

§ 67

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych należy:
 1. przedstawić Statut wszystkim organom Szkoły do zapoznania się,
 2. udostępnić go w Sekretariacie Szkoły, na każde żądanie do wglądu członkom wszystkich organów Szkoły.

§ 70

1. Zmiany w niniejszym Statucie zatwierdza Organ Prowadzący.
2. Z wnioskami w sprawie zmian w Statucie mogą występować wszystkie organy Szkoły.
3. Jeżeli funkcjonujące dotychczas regulaminy szkolne są niezgodne z powyższym Statutem to organy Szkoły, w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego Statutu, powinny dostosować swoje regulaminy do jego wymogów.

§ 71

1. Statut niniejszy po uzgodnieniu jego treści z Radą Pedagogiczną i Dyrekcją Szkoły oraz po zaopiniowaniu przez CEA wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organ Prowadzący.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.

3. Organy powołane po dniu wejścia Statutu rozpoczynają nową kadencję z dniem wejścia w życie Statutu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.