

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE MUZYCZNEJ I-GO STOPNIA w Konstancinie-Jeziornie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia Ogólne**

##### § 1.

Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) ogółu uczniów Szkoły Muzycznej I-go Stopnia w Konstancinie-Jeziornie, zwanej dalej Szkołą.

##### & 2.

Siedzibą Rady Rodziców jest Szkoła Muzyczna I-go Stopnia w Konstancinie-Jeziornie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna.

##### & 3.

1. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty (Dz.U. nr 67 z dn. 21.06.1996r.) oraz jej nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007 (Dz. U. 2007.80.542 z dn. 11.04.2007).
2. Rada Rodziców jest organem Szkoły.

##### & 4.

Rada Rodziców używa pieczętki o treści:

*Rada Rodziców  
przy Szkole Muzycznej I-go Stopnia w Konstancinie-Jeziornie  
ul. Żeromskiego 15,  
05-510 Konstancin-Jeziorna*

##### & 5.

Regulamin ustala:

1. Cele i zadania Rady Rodziców
2. Organizację działania ogółu rodziców i Rady Rodziców
3. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne
4. Sposób wyboru do organów Rady Rodziców
5. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców
7. Obsługę księgowo-rachunkową środków finansowych Rady Rodziców oraz szczegółowe zasady wydatkowania środków Rady Rodziców pochodzących ze składek rodziców (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców)

## Rozdział II

### Cele i zadania Rady Rodziców

#### § 1

Celem Rady Rodziców jest:

- a. reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie inicjatyw i działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
- b. dobroczynność,
- c. tworzenie warunków rozwoju i podnoszenia kwalifikacji uczniów Szkoły wynikających z ich dodatkowych potrzeb w zakresie edukacji,
- d. wspieranie organizacyjne i rzeczowe uczniów,

#### § 2

Wśród zadań Rady Rodziców znajdują się:

- a. tworzenie programów pomocy finansowej na rzecz uczniów;
- b. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- c. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- d. organizowania przedsięwzięć o charakterze użyteczności społecznej na rzecz Szkoły i jej uczniów;
- e. współpraca z Dyrekcją Szkoły i nauczycielami, w tym
  - opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
  - opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli;
- f. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły dotyczącego
  - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole,
  - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

## Rozdział III

### Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

#### § 1.

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest walne zgromadzenie wszystkich rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w czasie roku szkolnego oraz przed pierwszym wyłonieniem Rady Rodziców w Szkole.

#### § 2.

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest Rada Rodziców. Walne zgromadzenie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców składającą się z co najmniej 7 osób. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły ma prawo być

wybierany do składu Rady Rodziców, o ile jest taka konieczność, wyrazi na to ustną lub pisemną zgodę, a dziecko, które reprezentuje jest w Szkole uczniem czynnym, z zastrzeżeniem, że każdego ucznia ma prawo reprezentować jeden z rodziców (opiekunów prawnych).

### § 3.

Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie organa wewnętrzne Rady Rodziców:

- prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
- komisję rewizyjną.

Prezydium Rady Rodziców składa się z nie mniej niż 4 członków, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika. Komisja rewizyjna składa się z minimum 2 osób.

### § 4.

Przewodniczący bądź jego zastępca kieruje działalnością Rady Rodziców, a w szczególności:

- opracowuje projekt planu pracy i planu finansowego;
- dokonuje podziału zadań i obowiązków między członkami prezydium i Rady Rodziców;
- zwołuje i prowadzi zebranie Rady Rodziców;
- reprezentuje Radę Rodziców wobec Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz na zewnątrz.

Sekretarz zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców, a w szczególności:

- opracowuje harmonogramy prac i zebrań Rady Rodziców;
- prowadzi korespondencję i dokumentację Rady Rodziców oraz zapewnia prawidłowe jej przechowywanie.

Skarbnik prowadzi całokształt działalności finansowej Rady Rodziców w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Członkowie komisji rewizyjnej czuwają nad działalnością Rady Rodziców, a w szczególności:

- dokonują raz w roku kontroli finansowej;
- zapewniają prawidłowość w pracy Rady Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### § 1.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, jednakże prezydium Rady Rodziców oraz komisja rewizyjna pełni swoje obowiązki do momentu wyboru nowych organów.

#### § 2.

Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 na miesiąc. Na posiedzenia Rady Rodziców i/lub prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły i ewentualnie inne osoby. Termin posiedzenia dla wiadomości rodziców (prawnych opiekunów), dyrekcji i nauczycieli Szkoły oraz pozostałych zainteresowanych jest przekazywany do sekretariatu Szkoły i/lub podawany na stronie internetowej Szkoły.

### § 3.

Posiedzenia Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do protokołów.

### § 4.

1. W przypadku ustąpienia przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, sekretarza lub członka Rady Rodziców skład uzupełniany jest przez Radę Rodziców i zatwierdzany na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.
2. W przypadku kiedy członek Rady Rodziców ustępuje w związku z zakończeniem przez dziecko edukacji w Szkole, skład Rady Rodziców będzie uzupełniany w pierwszej kolejności spośród przedstawicieli klasy, następnie spośród przedstawicieli działu zawsze w następnym roku szkolnym na pierwszym walnym zebraniu Rodziców.

### § 6.

Rada Rodziców na koniec każdego roku szkolnego składa sprawozdanie z całorocznej działalności merytorycznej oraz finansowej.

## Rozdział V

### Wybory do organów Rady Rodziców

#### § 1.

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- 1) sprawozdanie ustępującego prezydium;
- 2) sprawozdanie komisji rewizyjnej;
- 3) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
- 4) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- 5) plenarna dyskusja programowa;
- 6) głosowanie nad absolutorium dla ustępującego Prezydium Rady Rodziców;
- 7) wybory nowych organów Rady Rodziców:
  - ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - zgłoszenie kandydatów,
  - głosowanie,
  - ogłoszenie wyników
- 8) podjęcie stosownych uchwał.

Wybory do prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w tajnym głosowaniu na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.

Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość oddanych głosów.

§ 2.

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują porządek obrad ustalony przez prezydium Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

§ 1.

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. W przypadku braku odpowiedniej ilości członków przewodniczący zarządza drugi termin posiedzenia Rady Rodziców, podczas którego nie obowiązuje wymóg obecności co najmniej połowy składu.
3. W przypadkach nagłych decyzje podejmuje prezydium Rady Rodziców.
4. Pozostałe organy (prezydium) podejmują decyzję zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

§ 2.

Uchwały są protokołowane, protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza prezydium Rady Rodziców.

§ 3.

Na posiedzenia prezydium Rady Rodziców zapraszane mogą być osoby spoza jej składu z głosem doradczym.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 1.

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek rodziców,
- z wpłat i darowizn osób fizycznych, instytucji i fundacji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska Szkoły,
- innych źródeł.

§ 2.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Preliminarz określony jest na podstawie zadeklarowanych dobrowolnych składek rodziców.
3. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
4. Preliminarz uchwalany jest przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów.
5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

### § 3.

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na podstawie indywidualnych deklaracji rodziców.

### § 4.

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

- a) pomoc materialna dla dzieci w postaci dofinansowania czesnego,
- b) dofinansowanie koncertów, konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
- c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów;
- d) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
- e) dofinansowanie kosztów udziału w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach;
- f) inne wydatki dotyczące działalności Rady Rodziców (w tym koszty związane z prowadzeniem księgowości);
- g) własne projekty Rady Rodziców

Szczegółowe zasady wydatkowania środków Rady Rodziców pochodzących ze składek rodziców reguluje Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych ródeł niż składka rodzicielska jest dokonywane według uznania prezydium Rady Rodziców.

Cele, potrzeby i zasady dysponowania środkami określane będą w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## Rozdział VIII

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

Prezydium zakłada w banku rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące prezydium Rady Rodziców.

Rada Rodziców prowadzi dokumentację księgowo-finansową według zasad rachunkowości uproszczonej.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. W przypadku nierespektowania postanowień Rady Rodziców, Rada Rodziców ma prawo odwołania się do Organu Prowadzącego.
3. Komunikacja pomiędzy:
  - a. organami Rady Rodziców będzie się odbywała za pośrednictwem korespondencji mailowej,
  - b. Radą Rodziców a Organem Prowadzącym, za pośrednictwem korespondencji mailowej,
4. Radą Rodziców a ogółem rodziców szkoły będzie się odbywała za pośrednictwem tablicy ogłoszeń, strony internetowej Szkoły. Rodzice mają dostęp do informacji o terminach spotkań Rady Rodziców i/lub Prezydium Rady Rodziców. W czasie tych spotkań mogą zwracać się do członków Rady Rodziców z wszelkimi pytaniami, uwagami i wnioskami. W wyjątkowych wypadkach rodzice mogą zwracać się z powyższymi telefonicznie lub drogą mailową.
5. Rada Rodziców rozwiązuje się na podstawie uchwały walnego zgromadzenia wszystkich rodziców lub w innych przypadkach przewidzianych prawem.
6. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Rady Rodziców walne zgromadzenie rodziców określa sposób likwidacji oraz przeznaczenie majątku.
7. Regulamin Rady Rodziców jest opiniowany przez wszystkich członków Rady Rodziców i Dyрекcję Szkoły (w zakresie jego zgodności ze statutem szkoły).
8. Przyjęcie Regulaminu Rady Rodziców i do odbywa się na spotkaniu Rady i zapada zwykłą większością głosów.
9. Zmiany Regulaminu wprowadzane są na spotkaniu Rady i zapadają zwykłą większością głosów.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 18.03.2010 i przyjęty do stosowania od dnia uchwalenia.

  
.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

  
.....  
(Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu Rady Rodziców*

**Szczegółowe zasady wydatkowania środków Rady Rodziców pochodzących ze składek rodziców.**

§ 1.

Zgodnie z postanowieniami § 4, Rozdz. VII Regulaminu Rady Rodziców 100% środków Rada Rodziców może wydatkować na:

- a) pomoc materialna dla dzieci w postaci dofinansowania czesnego,
- b) dofinansowanie koncertów, konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
- c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów;
- d) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
- e) dofinansowanie kosztów udziału w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach;
- f) inne wydatki dotyczące działalności Rady Rodziców (w tym koszty związane z prowadzoną działalnością);
- g) własne projekty Rady Rodziców

§ 2.

Decyzje w sprawie wydatkowania zgromadzonych funduszy podejmuje Rada Rodziców zgodnie z postanowieniami § 1, Rozdz. VI.

§ 3.

Fundusze Rady Rodziców pochodzące ze składek rodziców mogą być przechowywane przez Skarbnika Rady.

§ 4.

Dofinansowanie ze środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie złożonego wniosku rodziców ucznia (opiekunów) lub pedagogów uczących w Szkole.

§ 5.

Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien być zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 6.

Wnioski o dofinansowanie powinny wpłynąć do Prezydium Rady Rodziców w terminie umożliwiającym podjęcie decyzji, czyli przed planowanym zdarzeniem i planowanym posiedzeniem Rady Rodziców.

§ 7.

Wniosek o pomoc materialną z § 1 pkt a powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko ucznia oraz klasa;
- b) cel dofinansowania;
- c) uzasadnienie potwierdzone odpowiednimi dokumentami.



§ 8.

Wniosek o dofinansowanie dotyczące § 1 pkt b powinien zawierać:

- a) termin konkursu (imprezy) oraz miejsce;
- b) planowana liczba uczestników;
- c) kosztorys.

§ 9.

1. Wniosek o dofinansowanie dotyczące § 1 pkt e powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko ucznia (uczniów) oraz klasa;
  - b) termin konkursu (przesłuchania), ranga oraz miejsce;
  - c) listę opiekunów (nauczyciele przedmiotu, akompaniatory);
  - d) kosztorys.
2. W ramach tego dofinansowania Rada Rodziców pokrywa koszty:
  - a) przejazdu uczestników zwyczajowymi środkami lokomocji,
  - b) zakwaterowanie do 100,- PLN za osobę za nocleg.
3. Wysokość tego dofinansowania nie może przekroczyć 50% kosztów, jednakże nie więcej niż 500,- PLN na jednego ucznia w ciągu roku szkolnego.
4. W ramach tego dofinansowania Rada Rodziców nie finansuje:
  - a) diet uczniów i opiekunów,
  - b) wpisowego w konkursach,
  - c) innych kosztów niewymienionych w § 9 pkt. 2.
5. Wniosek o dofinansowanie dotyczące § 1 pkt e powinien być złożony na druku zatwierdzonym przez Prezydium Rady Rodziców, który jest załącznikiem do Szczegółowych zasad wydatkowania środków Rady Rodziców pochodzących ze składek rodziców.

§ 10.

Wnioski o dofinansowanie wyjazdów zbiorowych (chór, orkiestra) Prezydium Rady Rodziców rozpatruje indywidualnie.

§ 11.

Wnioski o dofinansowania dotyczące § 1 pkt. c,d, e, g, rozpatrywane będą przez Prezydium Rady Rodziców indywidualnie.

§ 12.

Rozliczenie dofinansowania przez księgowość odbywa się na podstawie pozytywnej decyzji Prezydium Rady Rodziców oraz załączonych rachunków.

§ 13.

Rada Rodziców może odmówić dofinansowania ze względu m.in. na:

- a) brak środków na rachunkach Rady Rodziców;
- b) błędnie złożonego wniosku;
- c) wpłynięcia wniosku po terminie zdarzenia.