

Szkoła Muzyczna I Stopnia w Konstancinie-Jeziornie

## **STATUT**

## **STATUT**

### **Jednostka organizacyjna:**

Szkoła Muzyczna I Stopnia w Konstancinie – Jeziornie.

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. Nr. 2156)  
Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2015 r. Poz. 1258).

### **Podstawa formalna:**

Zmiany w statucie zaopiniowano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 września 2015r  
Statut zatwierdzony przez Organ Prowadzący dnia 01 października 2015r  
Data obowiązywania: od dnia 01 października 2015r do odwołania.

### Stosowane definicje skrótów:

Szkoła	- oznacza Szkołę Muzyczną I Stopnia w Konstancinie – Jeziornie.
MKiDN	- oznacza Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
CEA	- oznacza Centrum Edukacji Artystycznej będącą specjalistyczną jednostką nadzoru pedagogicznego.
Rodzice	- oznacza rodziców i/lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły.

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.4
ROZDZIAŁ II	CELE i ZADANIA SZKOŁY	str.5
ROZDZIAŁ III	ORGAN PROWADZĄCY	str.7
ROZDZIAŁ IV	ORGANY SZKOŁY	str.8
ROZDZIAŁ V	ORGANIZACJA SZKOŁY	str.12
ROZDZIAŁ VI	ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	str.14
ROZDZIAŁ VII	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	str.15
ROZDZIAŁ VIII	UCZNIOWIE i RODZICE	str.16
ROZDZIAŁ IX	WARUNKI I SPÓŚÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	str.18
ROZDZIAŁ X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str.25

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Szkoła Muzyczna I Stopnia w Konstancinie - Jeziornie, zwana w dalszej części Statutu "Szkołą", prowadzi edukację artystyczną w zakresie kształcenia muzycznego.
2. Szkoła, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MKiDN, określającym typy szkół i placówek artystycznych, jest niepubliczną szkołą muzyczną I stopnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego decyzją OEA-V -805/4864/01/PS 15.
3. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek artystycznych prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i posiada uprawnienia szkoły publicznej.
4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

### § 2

1. Siedzibą Szkoły jest Gmina Konstancin - Jeziorna.

### § 3

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna: Małgorzata Szandula zamieszkała w Konstancinie-Jeziornie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Sprawowanie nadzoru odbywa się przez specjalistyczną jednostkę nadzoru pedagogicznego: Centrum Edukacji Artystycznej.

### § 4

1. Szkoła prowadzi tylko kształcenie artystyczne bez pionu ogólnokształcącego. Kształcenie realizowane jest zgodnie z typem szkoły w dwóch cyklach nauki: w cyklu sześcioletnim (C-6) oraz w cyklu czteroletnim (C-4).
2. Absolwenci cyklu sześcioletniego (C-6) i cyklu czteroletniego (C-4) otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I Stopnia, które upoważnia ich do ubiegania się o przyjęcie do szkół muzycznych II stopnia.
3. Świadectwa wydawane są na drukach obowiązujących w szkołach publicznych tego samego typu i opatrzone pieczęcią urzędową zawierającą nazwę Szkoły.
4. Czas trwania nauki oraz ramowe plany nauczania określone są przez obowiązujące w tym zakresie rozporządzenie MKiDN.
5. Zakres kształcenia artystycznego prowadzonego przez Szkołę obejmuje nauczanie gry na instrumentach, przedmioty ogólnomuzyczne, zajęcia indywidualne oraz zajęcia zespołowe.
6. Dodatkowo przy Szkole mogą być prowadzone inne zajęcia muzyczne. Rodzaj, wymiar czasowy oraz warunki uczestnictwa w tych zajęciach określa odrębny plan organizacji tych zajęć.
7. Szkoła może organizować kursy przygotowawcze dla kandydatów do Szkoły. Czas trwania kursu i zakres zajęć określa odrębny plan organizacji kursu.

### § 5

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności do kształcenia muzycznego. Szczegółowe warunki przyjęć określają zapisy w Rozdziale VI niniejszego Statutu.
2. Nauka w Szkole odbywa się na podstawie "Umowy" zawartej pomiędzy Rodzicem ucznia, a Szkołą.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 6

1. Szkoła realizuje cele w zakresie kształcenia muzycznego, takie jak:
  - a. przekazanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Muzycznej I Stopnia,
  - b. możliwość przygotowania uczniów do podejmowania nauki w szkołach muzycznych II stopnia,
  - c. kształtowanie wrażliwości muzycznej, rozbudzanie i rozwijanie zdolności muzycznych ucznia,
  - d. rozbudzanie w uczniach potrzeby dalszego rozwijania swoich zdolności i umiejętności,
  - e. przygotowanie uczniów do występów publicznych oraz stwarzanie uczniom możliwości prezentacji swoich osiągnięć i umiejętności,
  - f. zapewnienie uczniom optymalnych warunków niezbędnych dla pełnego i harmonijnego rozwoju ich osobowości, szczególnie dopasowując metody pracy i realizację programu do indywidualnych możliwości ucznia,
  - g. kształtowanie takich cech jak: poczucie własnej wartości, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość oraz umiejętność pracy zespołowej,
  - h. przygotowanie świadomych odbiorców sztuki.
2. Szkoła, współpracując z uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i innymi instytucjami, ma na celu zapewnienie możliwości jak najszerszego rozwoju artystycznego uczniów.
3. Szkoła samodzielnie rozwija działalność kulturalną poprzez organizację koncertów i imprez artystycznych.
4. Szkoła we współpracy z innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi podejmuje działania artystyczne i kulturalne.

### § 7

1. Szkoła realizuje cele o których mowa w § 6 poprzez:
  - a. prowadzenie zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnych planach nauczania,
  - b. prowadzenie zajęć edukacyjnych w oparciu o programy nauczania zgodne z obowiązującą podstawą programową,
  - c. organizację zajęć dodatkowych i innych form edukacji muzycznej,
  - d. wprowadzanie nowoczesnych metod i form nauczania,
  - e. dostosowanie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
  - f. organizację imprez mających na celu prezentację muzycznych osiągnięć uczniów, a w tym: lekcji otwartych, przesłuchań, audycji, koncertów, warsztatów, przeglądów, konkursów, festiwali itp.,
  - g. rozszerzanie form edukacji o wspólne nauczycielsko - uczniowskie projekty muzyczne,
  - h. stwarzanie możliwości uczestniczenia w przeglądach i konkursach regionalnych i ogólnopolskich,
  - i. organizowanie, w miarę możliwości, wyjść na koncerty, przedstawienia teatralne i inne imprezy kulturalne,
  - j. współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi i artystycznymi, w celu oddziaływania na sferę kulturalną w środowisku,
  - k. współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji projektów kulturalnych.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pracowników administracji i obsługi szkolnej.

### § 8

1. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne zgodnie z ramowymi planami nauczania zawartymi w obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniu MKiDN.
2. Szkoła realizuje podstawę programową w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem MKiDN i na podstawie programów zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
3. Szkoła umożliwia uzdolnionym uczniom realizację indywidualnego toku lub programu nauki zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem MKiDN.
4. Dostosowując swoje wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów Szkoła może prowadzić zajęcia wyrównawcze.
5. W uzasadnionych przypadkach szkoła umożliwia realizację przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danej klasy w okresie dłuższym niż jeden rok szkolny zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem MKiDN.

## § 9

1. W Szkole realizowane są zadania wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem wieku uczniów i specyfiki prowadzonych w Szkole zajęć.
2. Poprzez realizację funkcji wychowawczej Szkoła ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:
  - a. wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
  - b. kształtowanie poprzez muzykę poczucia wartości estetycznych,
  - c. budowanie szczególnych relacji uczeń - nauczyciel w oparciu o autorytet nauczyciela, wzajemny szacunek i troskę o indywidualny rozwój ucznia,
  - d. dbałość o kształtowanie poczucia własnej wartości i wartości innych,
  - e. motywowanie do rozwijania indywidualnych zainteresowań,
  - f. kształtowanie postawy kreatywnej,
  - g. szczególną troskę o rozwój emocjonalny i społeczny uczniów,
  - h. dostrzeganie i rozwiązywanie problemów, kształtowanie świadomego samorozwoju i samokontroli,
  - i. wykształcenie nawyku samodzielnej i systematycznej pracy oraz umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
  - j. nadanie szczególnego znaczenia zajęciom zespołowym ze względu na ich walor wychowawczy w zakresie umiejętności współdziałania w grupie i kształtowania współodpowiedzialności,
  - k. zachęcanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły również przez tworzenie i pielęgnowanie tradycji związanych ze Szkołą,
  - l. integrację społeczności szkolnej ze środowiskami innych szkół poprzez organizację wspólnych projektów i imprez kulturalnych,
3. Dążąc do jak najlepszej realizacji funkcji wychowawczej Szkoła może nawiązywać współpracę z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy

## § 10

1. Funkcje opiekuńcze Szkoła realizuje w szczególności poprzez:
  - a. otaczanie opieką pedagogiczną każdego ucznia Szkoły,
  - b. kształtowanie zachowania związanego z troską o własne zdrowie, kondycję psychiczną i fizyczną,
  - c. uwzględnianie w procesie dydaktycznym indywidualnych możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia
  - d. stwarzanie optymalnych warunków pobytu uczniów w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przed przemocą,
  - e. zobowiązanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia.
2. W celu prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczej Szkoła może nawiązywać współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczną - pedagogiczną dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom.

### ROZDZIAŁ III ORGAN PROWADZĄCY

#### § 11

1. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna: Małgorzata Szandula
2. Prowadzenie Szkoły odbywa się na podstawie Zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek artystycznych, prowadzonej przez MKiDN pod numerem 9/96 z dnia 2 kwietnia 1996 roku.
3. Organ prowadzący Szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:
  - a. zapewnienie warunków do działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania oraz opieki,
  - b. wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych,
  - c. zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej Szkoły,
  - d. wykonywanie wszelkich prac i zadań inwestycyjnych związanych z należywym utrzymaniem pomieszczeń edukacyjnych,
  - e. pozyskiwanie niezbędnych środków na działalność statutową Szkoły,
  - f. powołanie Dyrektora Szkoły do realizacji zadań statutowych Szkoły.
4. Organ Prowadzący będący osobą fizyczną może być Dyrektorem Szkoły.
5. Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły może powołać Zastępcę Dyrektora Szkoły
6. Organ Prowadzący może być reprezentowany przez Dyrektora Szkoły lub Zastępcę Dyrektora Szkoły na podstawie stosownych upoważnień.

#### § 12

1. Organ Prowadzący odpowiadając za działalność Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w szczególności dba również o:
  - a. dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi z opłat rodziców, darowizn i działalności koncertowej szkoły,
  - b. gospodarowanie mieniem Szkoły,
  - c. prawidłowość dysponowania i rozliczania przyznanych środków budżetowych, w tym dotacji,
  - d. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy, bezpieczeństwa oraz higieny pracowników i uczniów,
2. Organ Prowadzący jest reprezentowany przez Dyrektora Szkoły w zakresie nawiązywania umów cywilno-prawnych.
3. W sprawach dydaktyczno-wychowawczych Organ Prowadzący występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor Szkoły, do którego skierowany jest wniosek określony w pkt.3 zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.
5. Organ Prowadzący może zlikwidować działalność Szkoły z końcem roku szkolnego, przy czym jest on zobowiązany co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić rodziców, uczniów oraz CEA o zamiarze i przyczynach takiej decyzji.
6. Dokumentację zlikwidowanej Szkoły przejmuje Organ Prowadzący z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje się do CEA.

**ROZDZIAŁ IV  
ORGANY SZKOŁY**

## § 13

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły
  - b. Rada Pedagogiczna
2. W szkole może funkcjonować Rada Rodziców.
3. Powołane do życia organy Szkoły działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów, których treść nie może być sprzeczna z zapisami Statutu i obowiązującego prawa.
4. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły do Organu Prowadzącego.
5. Organy Szkoły mogą występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły, a także współpracować ze sobą w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły.
6. Organy Szkoły z wyjątkiem Dyrektora Szkoły nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.
7. Uchwały Organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
8. Uchwały Organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Organ Prowadzący.

## § 14

## Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
2. Funkcję Dyrektora Szkoły może pełnić osoba prowadząca Szkołę.
3. Dyrektor Szkoły może być reprezentantem organu prowadzącego na podstawie pisemnego upoważnienia.

## § 15

1. Dyrektor Szkoły kieruje pracą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,
  - b. realizacja przepisów dotyczących działalności Szkoły,
  - c. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d. właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
  - e. organizowanie przyjęć uczniów w oparciu o zapisy niniejszego Statutu,
  - f. powoływanie komisji egzaminacyjnych i komisji rekrutacyjnej,
  - g. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania i skreślenia z listy uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w oparciu o zapisy umowy zawartej pomiędzy Szkołą a rodzicami,
  - h. kierowanie pracami Rady Pedagogicznej i realizacja uchwał tejże Rady ,
  - i. koordynowanie pracy sekretariatu Szkoły,
  - j. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych oraz zaleconych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.,
  - k. sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego
3. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad procesem dydaktycznym wewnątrz Szkoły, między innymi przez:
  - a. planowanie rozwoju i organizowanie pracy Szkoły,
  - b. poprzez analizę działań dydaktycznych i przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej,
  - c. obserwację zajęć edukacyjnych prowadzonych w Szkole oraz innych form prezentacji osiągnięć uczniów,
  - d. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania jej oceny,
  - e. udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej,
  - f. umożliwianie wymiany doświadczeń między nauczycielami dla skutecznego osiągnięcia celów i zadań Szkoły,
  - g. współpracę z Rodzicami.
4. Wykonując swoje zadania Dyrektor Szkoły:
  - a. dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność bezpośrednio przed Organem Prowadzącym za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - b. odpowiada za zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych dotacji celowych,
  - c. ma obowiązek zapewnić warunki do działalności innych Organów Szkoły,
  - d. niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i uwagi wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



## § 16

1. Dyrektor Szkoły wnioskuję do Organu Prowadzącego o powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora Szkoły.
2. Zastępca Dyrektora reprezentuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności, współpracuje przy realizacji zadań zawartych w § 15 pkt. 2 niniejszego Statutu, a także realizuje inne zadania w zakresie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Zastępca Dyrektora Szkoły może być reprezentantem organu prowadzącego na podstawie pisemnego upoważnienia.
4. Do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
  - a. współdziałanie przy realizacji wszystkich statutowych zadań Dyrektora Szkoły,
  - b. dbałość o należyte prowadzenie księgi protokołów Rady Pedagogicznej i innej dokumentacji przebiegu nauczania,
  - c. współorganizowanie egzaminów, audycji i przesłuchań oraz koncertów szkolnych,
  - d. sporządzanie, wspólnie z Dyrektorem Szkoły arkusza organizacyjnego, rocznego planu pracy szkoły i szkolnego planu zajęć dydaktycznych.

## § 17

1. Dyrektor Szkoły w celu realizowania swoich zadań może zatrudnić Sekretarza Szkoły i innych pracowników administracyjnych, którym może powierzać funkcje kierownicze
2. Dyrektor Szkoły zatrudniając Sekretarza Szkoły, powierza mu zadania w zakresie prowadzenia i zabezpieczenia pełnej dokumentacji Szkoły, oraz bieżącej działalności Szkoły, w szczególności :
  - a. prowadzenia obsługi sekretariatu szkoły,
  - b. prowadzenia inwentaryzacji zasobów materialnych Szkoły,
  - c. dbanie o prawidłowe wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania,
  - d. przygotowywania planów pracy,
  - e. koordynacji bieżącej działalności szkoły.
3. Dyrektor Szkoły zatrudniając pracowników administracji powierza im zadania w zakresie prowadzenia bieżącej działalności administracyjnej Szkoły a w szczególności :
  - a. przygotowania umów i preliminarza budżetowego
  - b. wykonywanie wszelkich prac i zadań inwestycyjnych związanych z należyтым utrzymaniem pomieszczeń edukacyjnych,
  - c. gospodarowania mieniem Szkoły,
  - d. bieżącej obsługi spraw uczniowskich w tym prowadzenie recepcji,
  - e. wykonywanie innych działań administracyjnych w celu utrzymania prawidłowej działalności Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły dla realizacji zadań statutowych oraz w celu usprawnienia bieżącej działalności Szkoły może powoływać okresowe zespoły merytoryczne złożone z nauczycieli i pracowników Szkoły, którym powierza określone zadania do realizacji.

## § 18

1. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z innymi organami Szkoły w szczególności przy:
  - a. opiniowaniu pracy nauczycieli i funkcjonowania Szkoły,
  - b. opracowywaniu projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - c. wnioskowaniu o odznaczenia, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Dyrektor Szkoły opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej:
  - a. roczny plan pracy Szkoły,
  - b. arkusz organizacyjny Szkoły,
  - c. okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
  - d. plan rozwoju Szkoły,
  - e. wnioski, wynikające z nadzoru pedagogicznego.

## § 19

1. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo brać udział w posiedzeniach innych organów Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez inne organy Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonywanie uchwał innych organów szkoły, które są niezgodne z przepisami prawa.
5. Wstrzymanie przez Dyrektora Szkoły uchwał innych organów powinno odbywać się w następującym trybie:
  - a. o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia Organ Prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - b. organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Organem Prowadzącym może uchylić uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem,
  - c. decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

## § 20

1. Dyrektor Szkoły jest reprezentantem Organu Prowadzącego w zakresie zatrudniania oraz zarządzania personelem Szkoły. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - a. zatrudnia i zwalnia nauczycieli, instruktorów oraz innych pracowników Szkoły,
  - b. nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników,
  - c. występuje z wnioskami w sprawach nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - d. podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.
3. Dyrektor Szkoły w zakresie swych uprawnień i obowiązków zawiera umowy cywilno-prawne w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły

## § 21

## Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole i prowadzący zajęcia w obu cyklach nauki.
2. Rada Pedagogiczna odpowiada za realizację statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem i przepisami prawa.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły i jako przewodniczący w szczególności zobowiązany jest do:
  - a. przygotowania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej,
  - b. zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady,
  - c. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
  - d. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, w tym o ochronę praw i godności nauczycieli,
  - e. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla specyfiki Szkoły oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
  - f. przekazywania Radzie Pedagogicznej na bieżąco informacji o działalności Szkoły.

## § 22

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  - a. Przewodniczącego Rady,
  - b. Organu Prowadzącego,
  - c. Centrum Edukacji Artystycznej,
  - d. oraz na wniosek 1/3 jej członków.
2. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są:
  - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b. w ciągu roku szkolnego zebrania plenarne oraz zebrania klasyfikacyjne w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c. po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
  - d. w miarę bieżących potrzeb.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 23

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Księga protokołów będąca podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej, jest opieczętowana, ponumerowana oraz podpisana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej przechowywane są w Księdze Uchwał.

## § 24

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie rocznego planu pracy Szkoły,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia Szkoły przez uczniów;
  - d. występowanie z wnioskami oraz podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów,
  - e. przedkładanie oraz podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania projektów indywidualnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - f. określanie wewnętrznych zasad oceniania,
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

## § 25

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. roczny plan pracy Szkoły
  - b. organizację pracy Szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - c. program wychowawczy Szkoły,
  - d. plan rozwoju Szkoły,
  - e. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - f. decyzje Dyrektora Szkoły dotyczące powierzania stanowisk kierowniczych,
  - g. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
  - h. Statut Szkoły
  - i. Regulamin Szkoły oraz inne regulaminy i procedury obowiązujące w szkole,

## § 26

## Rada Rodziców

1. W Szkole może działać Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu Rodziców uczniów.
2. Prezydium Rady Rodziców jest jedynym reprezentantem rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i przepisami prawa.
4. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi Organami Szkoły w realizacji zadań statutowych Szkoły.

## ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 27

1. Szkoła organizuje swoją pracę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Budynek, w którym odbywają się zajęcia spełnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.
4. Zasady użytkowania sal lekcyjnych i wyposażenia określa Regulamin Szkoły.
5. Rodzic dziecka jest odpowiedzialny za przyprowadzenie na zajęcia i odebranie ucznia bezpośrednio po zajęciach.
6. Szkoła w celu zapewnienia bezpieczeństwa dba aby na terenie Szkoły nie przebywały bez uzasadnienia osoby postronne.

### § 28

1. Pracą Szkoły kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Dla realizacji swoich zadań Dyrektor Szkoły może powoływać okresowo działający Zespół Kierowniczy, w którego skład wchodzi Dyrektor Szkoły, Zastępca Dyrektora i Kierownicy Sekcji.
3. Zadania Zastępcy Dyrektora określa § 16 pkt 3 niniejszego Statutu.
4. Pracą sekretariatu szkoły kieruje Sekretarz Szkoły powołany przez Dyrektora Szkoły.
5. Szczegółowy zakres zadań Sekretarza Szkoły określa § 17 pkt 2 niniejszego Statutu.
6. Nauczyciele tej samej lub pokrewnej specjalności edukacyjnej i artystycznej mogą tworzyć w Szkole sekcje.
7. W Szkole działają sekcje:
  - a. fortepianu,
  - b. instrumentów orkiestrowych i gitary.
8. Pracą sekcji kieruje Kierownik Sekcji, wybrany spośród nauczycieli danej sekcji po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Kierownika sekcji powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły.
10. Kierownik sekcji jest odpowiedzialny za jakość i organizację pracy sekcji, ustala zasady współpracy nauczycieli tych samych lub pokrewnych specjalności.
11. Do zadań Kierownika Sekcji należy:
  - a. opracowywanie rocznych planów pracy sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
  - b. organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
  - c. szczególna pomoc metodyczna nauczycielom posiadającym krótki staż pedagogiczny,
  - d. konsultowanie lekcji oraz inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
  - e. organizowanie przesłuchań i audycji,
  - f. ustalanie wewnątrz sekcji ramowych programów przesłuchań, ramowych programów egzaminacyjnych w oparciu o obowiązującą podstawę programową i szkolny zestaw programów nauczania.

### § 29

1. Organizacja zadań edukacyjnych Szkoły obejmuje dwa cykle nauczania: cykl sześcioletni C-6 oraz cykl czteroletni C-4.
2. W Szkole prowadzone są zajęcia w specjalnościach określonych organizacją Szkoły opracowywaną na każdy rok szkolny przez Dyrektora Szkoły.
3. Organizację pracy Szkoły określają: roczny plan pracy Szkoły (terminarz) oraz arkusz organizacyjny.
4. Arkusz organizacyjny zawiera: szkolny plan nauczania, wykaz nauczycieli z przydziałem zajęć dydaktycznych oraz przydziałem uczniów na zajęcia indywidualne oraz listy uczniów w poszczególnych klasach z podziałem na grupy zajęć ogólnomuzycznych.
5. Zajęcia w Szkole mogą odbywać się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
6. W przypadku konieczności organizacji dodatkowych zajęć mogą się one odbywać również w sobotę.
7. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
8. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa roczny plan pracy Szkoły opracowywany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
10. W celu prezentacji osiągnięć artystycznych uczniów, a także w celu pogłębienia edukacji artystycznej uczniów Szkoła może organizować audycje, koncerty, festiwale muzyczne, konkursy instrumentalne i tematyczne, lekcje otwarte, konsultacje mistrzowskie, kursy interpretacji i inne zajęcia okresowe oraz imprezy kulturalne. Plan imprez opracowywany jest na początku każdego roku szkolnego i jest ujęty w terminarzu szkolnym.
11. Przy szkole mogą być prowadzone, inne niż ujęte w szkolnym planie nauczania, dodatkowe zajęcia muzyczne określone odrębnym planem organizacji tych zajęć.
12. W czasie wakacyjnej przerwy w nauce Szkoła może organizować letnie kursy wycieczkowo- edukacyjne, a także warsztaty artystyczne.

## § 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa złożona z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 12. Klasa licząca więcej niż 12 osób jest dzielona na grupy.
3. Dyrektor Szkoły w przypadku posiadania wystarczających środków finansowych może organizować naukę w oddziałach liczących mniejszą ilość uczniów.
4. W przypadku realizacji takiego samego programu nauczania i na tym samym poziomie edukacyjnym uczniowie klas C6 i C4 mogą być łączeni w grupy (dotyczy zajęć ogólnomuzycznych i zespołowych).
5. Lekcje instrumentu odbywają się indywidualnie.
6. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy, obliczonego na podstawie szkolnego planu nauczania.
9. Szkolny plan nauczania opracowywany jest na podstawie ramowych planów nauczania zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami MKiDN.
10. Szkolny plan nauczania ujęty jest w arkuszu organizacyjnym.
11. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład (plan) zajęć grupowych ustalony przez Dyrektora Szkoły.
12. Plan zajęć indywidualnych z instrumentu ustala indywidualnie każdy nauczyciel.
13. Przy opracowywaniu indywidualnych planów zajęć nauczyciele zobowiązani są do uwzględniania przerw pomiędzy zajęciami.
14. W Szkole w ramach realizacji ramowych planów nauczania prowadzone są zajęcia zespołów.
15. Decyzje o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów, zespołów instrumentalnych i na zajęcia indywidualne oraz o ewentualnym zwiększeniu wymiaru zajęć indywidualnych podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem i po rozmowie z uczniem i Rodzicem.
16. Na wniosek rodziców ucznia bądź nauczyciela Dyrektor Szkoły w każdym momencie może podjąć decyzję o zmianie przydziału ucznia do zespołu, zespołu instrumentalnego lub na zajęcia indywidualne.
17. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych wymiar czasu zajęć z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego lub zajęć indywidualnych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 minut). Decyzję o zwiększeniu czasu zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem ucznia i Rodzicami.
18. W przypadku współprowadzenia zajęć przez kilku nauczycieli (dotyczyć to może np. zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru), odpowiedzialności za dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania i ocenianie ponosi jeden wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

## § 31

1. Podczas zajęć opiekę nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć dzieci odbierane są przez Rodziców.
3. W czasie szkolnych koncertów uczniów opieka nad uczniem sprawowana jest przez Rodziców.
4. W czasie zajęć poza terenem Szkoły: podczas wyjazdów na koncerty i inne imprezy organizowane przez Szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
5. Wyjazd na koncert oraz organizacja imprezy pozaszkolnej może odbywać się po uprzednim zgłoszeniu do Dyrektora Szkoły.

## § 32

1. Szczegółowe zasady pracy Szkoły określa Regulamin Szkoły, zaopiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
2. Regulamin Szkoły określa w szczególności:
  - a. zasady kultury współżycia i porządku szkolnego, w tym zakres odpowiedzialności za mienie Szkoły będące w dyspozycji uczniów,
  - b. zasady korzystania z sal i pomieszczeń szkolnych,
  - c. zasady wypożyczania i korzystania z instrumentów muzycznych,
  - d. rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
3. Szkoła dysponuje pomocami dydaktycznymi oraz zasobami instrumentalnymi niezbędnymi do realizacji obowiązującej podstawy programowej.
4. Odpowiednie warunki do realizacji programów nauczania zapewnia Organ Prowadzący Szkołę.
5. Wypożyczanie nut, książek oraz instrumentów odbywa się na podstawie opracowanych zasad korzystania i wypożyczania instrumentów i pomocy dydaktycznych.

## ROZDZIAŁ VI ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

### § 33

1. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się kandydat, który ukończył 6 lat i nie ukończył lat 16.
2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest pozytywny wynik badania przydatności kandydata do kształcenia muzycznego zwane w Szkole "przesłuchaniem wstępnym".
3. Przesłuchania wstępne obowiązują wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego i klasy pierwszej cyklu czteroletniego.
4. Terminy zgłoszeń kandydatów oraz terminy przeprowadzania przesłuchań wstępnych ustala i podaje do ogólnej wiadomości Dyrektor Szkoły, uwzględniając roczny plan pracy Szkoły.
5. Szczegółowy sposób przeprowadzania przesłuchań wstępnych ujęty jest w zasadach organizacji przesłuchań opisanych w procedurze rekrutacji do Szkoły.
6. Przesłuchanie wstępne obejmuje badanie predyspozycji do nauki gry na instrumencie, a w szczególności badanie słuchu, poczucia rytmu i pamięci muzycznej oraz ocenę warunków psychofizycznych kandydata.
7. O wyniku przesłuchania wstępnego decyduje Komisja Rekrutacyjna złożona z nauczycieli Szkoły, którą powołuje Dyrektor Szkoły.
8. Przydział uczniów na instrument główny odbywa się w oparciu o wyniki przesłuchań wstępnych oraz możliwości organizacyjne Szkoły.
9. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku przesłuchania wstępnego i rozmowy z Rodzicami.
10. Wpisanie kandydata przyjętego do Szkoły na listę uczniów odbywa się po podpisaniu Umowy o naukę w Szkole z Rodzicem kandydata.

### § 34

1. Kandydat może zostać przyjęty do Szkoły w czasie trwania roku szkolnego. Dotyczy to również możliwości przyjęcia ucznia z innej szkoły muzycznej tego samego typu.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Szkole są uzupełniane na zasadach ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
3. Przyjęcie kandydata w ciągu roku szkolnego do klasy wyższej niż pierwsza odbywa się na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli Szkoły i powołaną przez Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku przyjęcia ucznia do klasy niższej niż ukończona w poprzedniej szkole np. z powodu zmiany instrumentu, oceny udokumentowane świadectwem mogą zostać uznane, a uczeń może zostać zwolniony z uczęszczania na zajęcia, których program opanował w stopniu co najmniej dobrym. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

### § 35

1. W przypadku przechodzenia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu decyzje o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu przyjęcie odbywa się na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez Komisję Kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli Szkoły i powołaną przez Dyrektora Szkoły.
4. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Komisję Kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli Szkoły i powołaną przez Dyrektora Szkoły.
5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przejścia ucznia Szkoły z cyklu sześcioletniego do cyklu czteroletniego. Decyzję taka podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie przebiegu dotychczasowej edukacji ucznia w Szkole po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń w ciągu trwania nauki w Szkole może zmienić instrument główny. Decyzję o zmianie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na podstawie przebiegu dotychczasowej edukacji ucznia w Szkole oraz w oparciu o badanie predyspozycji do nauki gry na nowym instrumencie.

## ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w obowiązującym rozporządzeniu MKiDN.
2. Stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami nawiązuje Dyrektor Szkoły na mocy upoważnienia otrzymanego od Organu Prowadzącego.
3. Dyrektor Szkoły określa i dokonuje zmian w zakresie obowiązków powierzonych zatrudnionym w Szkole nauczycielom i pracownikom.
4. Wszyscy nauczyciele i pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa i zasad etyki zawodowej.

### § 37

1. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne i są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych uczniom.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia zgodnie z wybranymi przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły programami nauczania.
3. Programy nauczania muszą być zgodne z obowiązującą podstawą programową.
4. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych zobowiązani są do przedstawienia Dyrektorowi Szkoły rocznego materiału nauczania przewidzianego do realizacji w danym roku szkolnym w poszczególnych klasach.
5. Nauczyciele mają prawo wyboru metody i sposobu nauczania danego przedmiotu. Ich praca traktowana jest jako proces twórczy.
6. Swoją pracę nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oświatowymi.
7. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a. aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły,
  - b. współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
  - c. kreowania i stosowania własnych metod nauczania, indywidualnego doboru repertuaru i środków dydaktycznych z zastrzeżeniem § 8 niniejszego Statutu,
  - d. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z obowiązującymi w Szkole systemem oceniania i klasyfikowania,
  - e. realizacji w szkole własnych projektów edukacyjno- artystycznych takich jak konkursy, festiwale i inne po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły,
  - f. doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej, udziału w szkolenia wewnętrznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
  - g. pomocy merytorycznej i metodycznej od pozostałych pracowników pedagogicznych Szkoły,
  - h. korzystania w swej pracy ze wszelkich pomocy dydaktycznych posiadanych przez Szkołę.
8. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - b. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - c. stwarzanie warunków pełnego rozwoju artystycznego uczniów oraz udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń,
  - d. przedstawienie uczniom i Rodzicom wymagań edukacyjnych oraz informowanie o kryteriach ocen i formach sprawdzania osiągnięć uczniów,
  - e. informowanie Rodziców o postępach w nauce, ich braku i zagrożeniach dotyczących promocji,
  - f. odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania zajęć i przerw między lekcyjnych,
  - g. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - h. systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - i. przestrzeganie przepisów BHP oraz zapoznavanie uczniów z tymi przepisami.
9. Nauczyciel odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie z instrumentów i pomocy dydaktycznych oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

### § 38

1. W celu należytego funkcjonowania Szkoły, właściwej organizacji pracy uczniów i nauczycieli oraz utrzymania budynku szkolnego w stanie umożliwiającym bezpieczne i higieniczne warunki przebywania Dyrektor Szkoły może zatrudniać pracowników administracji oraz innych pracowników obsługi.
2. W szkole zatrudniony jest Sekretarz Szkoły. Zakres obowiązków sekretarza szkoły określa § 17 pkt.2.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji określa w §17 pkt.3.

4. Pracownicy niebędący nauczycielami mają prawa w szczególności do:
  - a. poszanowania godności,
  - b. bezpiecznych warunków pracy,
  - c. doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia kwalifikacji.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami powinni w szczególności:
  - a. znać przepisy BHP oraz brać udział w szkoleniach,
  - b. współdziałać w kreowaniu pozytywnego wizerunku firmy,
  - c. nie przekazywać na zewnątrz informacji o Szkole, pracownikach i uczniach.

## ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE I RODZICE

### § 39

1. Podstawowym prawem ucznia Szkoły jest prawo do nauki i rozwoju artystycznych zdolności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu nauczania,
  - b. życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
  - c. znajomości wymagań edukacyjnych oraz sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy,
  - d. zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w Szkole,
  - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a także otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - f. wpływania na życie Szkoły,
  - g. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
3. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
  - a. przestrzegania regulaminów szkolnych,
  - b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych
  - c. przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowania się na zajęciach,
  - d. usprawiedliwiania nieobecności w szkole w terminie 2 tygodni od zaistniałej sytuacji po tym terminie nieobecności są nieusprawiedliwione,
  - e. uczestniczenia w życiu Szkoły, w szkolnych koncertach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
  - f. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej,
  - g. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz do koleżanek i kolegów,
  - h. dbać o wspólne dobra, ład i porządek w Szkole,
  - i. godnie reprezentować Szkołę.
4. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za rzetelną pracę, wybitne osiągnięcia w grze na instrumencie, szczególne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz oraz sukcesy w imprezach i konkursach.
5. Uczeń może zostać ukarany za lekceważenie nauki, innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie porządku szkolnego.
6. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność ucznia.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów, rodzaj nagród i kar oraz zasady ich przyznawania określa Regulamin Szkoły.
8. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły w przypadku rezygnacji z nauki oraz na wniosek Rady Pedagogicznej za:
  - a. długotrwałe i nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach ( 50% w półroczu),
  - b. w przypadku braku promocji do klasy programowo wyższej,
  - c. niezgłoszenie się na zajęcia w przeciągu pierwszego miesiąca nauki w danym roku szkolnym,
  - d. permanentne naruszenie postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły,
  - e. naruszenia postanowień umowy zawartej pomiędzy Rodzicami a Szkołą.



## § 40

1. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Rodzice ucznia mogą wyrażać i przekazywać opinie na temat pracy Szkoły
  - a. Dyrektorowi Szkoły,
  - b. Radzie Pedagogicznej,
  - c. a także organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów w Radzie Rodziców.
3. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez uczestnictwo w Radzie Rodziców.
4. Rodzice uczniów mają prawo między innymi do:
  - a. znajomości wymagań edukacyjnych w danej klasie,
  - b. zapoznania się ze sposobem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - c. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce,
  - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Rodzice ucznia mają obowiązek:
  - a. wspierać proces edukacji dziecka,
  - b. zapewnić dziecku warunki do wypełniania obowiązków szkolnych,
  - c. uczestniczyć w zebraniach i wywiadówkach,
  - d. dbać o należyte uczestnictwo w koncertach i imprezach organizowanych przez Szkołę.
6. Rodzice mają obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w Szkole i poza jej terenem, a także dbać o godność i poszanowanie nauczycieli i pracowników Szkoły.
7. Rodzice powinni dbać o warunki funkcjonowania Szkoły oraz wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawiania.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki rodziców określa Regulamin Szkoły.

## ROZDZIAŁ IX WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 41

1. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa ustalony wewnętrznie i uchwalony przez Radę Pedagogiczną Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej „WSO”, a stosowana w Szkole skala oceniania jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oświatowymi zdefiniowanymi w pkt 2 poniżej.
2. Zasady WSO zostały opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. Poz. 2156 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o zapisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2015r. Poz. 1258).
3. WSO dotyczy wszystkich uczniów Szkoły w obydwu cyklach nauki sześć- i czteroletnim.
4. WSO służy do oceniania edukacyjnych osiągnięć ucznia.
5. WSO polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej zawartej w aktualnym rozporządzeniu MKiDN i realizowanych w Szkole programów nauczania zgodnych z tą podstawą oraz na formułowaniu ocen.
6. WSO ma za zadanie pozytywnie wpływać na rozwój artystyczny, intelektualny i osobowościowy ucznia, a także wspierać jego indywidualne osiągnięcia.
7. WSO ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b. motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce,
  - c. pomaganie uczniowi poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - d. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
  - e. dostarczanie Rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach ucznia,
  - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 42

1. WSO obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. informowanie Rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych,
  - c. ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali zgodnej z obowiązującym Rozporządzeniem MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt.2,
  - d. możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego oraz informowanie rodziców i uczniów o warunkach i trybie jej uzyskania,
  - e. przeprowadzanie egzaminów promocyjnych,
  - f. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - g. ocenianie bieżące według form przyjętych w szkole przez Radę Pedagogiczną,
  - h. ustalanie przez nauczycieli sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i informowanie o nich uczniów i Rodziców,
  - i. przekazywanie Rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - j. informowanie Rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 43

#### Ocenianie

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a. efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego,
  - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i Rodziców o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych, zasadach pracy i oceniania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - d. konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

3. Informacje, o których mowa w pkt.2 powyżej, przekazywane są do dnia 30 września danego roku szkolnego:
  - a. uczniowie informowani są o wymaganiach na lekcji organizacyjnej,
  - b. Rodzice uzyskują informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu na spotkaniu z Rodzicami,
  - c. wymagania edukacyjne dostępne są w sekretariacie Szkoły,
  - d. dodatkowo na życzenie Rodziców mogą być przekazywane drogą mailową lub w formie pisemnej.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, sformułowane są w oparciu o realizowane w Szkole programy nauczania.
5. Nauczyciel formułując wymagania edukacyjne powinien przedstawić je w sposób przystępny i zrozumiały dla ucznia z nazwaniem czynności, których opanowanie przez niego będzie poddawane sprawdzaniu.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN, o którym mowa w § 41, pkt.2.

## § 44

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w Szkole.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego Rodziców.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku i uzasadnia słownie ustaloną ocenę.
4. Podczas oceniania stosuje się stopniową skalę ocen zawartą w Rozporządzeniu MKiDN, o którym mowa § 41 pkt 2.
5. Nauczyciel wystawia stopień szkolny starając się, aby wyrażał on jak najbardziej rzetelną informację o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
6. Nauczyciel wystawioną ocenę opatruje słownym komentarzem, który powinien zawierać wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
7. Komentarz powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, z zachowaniem jego godności i w sposób pozytywnie uwzględniający jego wysiłek.
8. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres nie krótszy niż do końca roku szkolnego.
9. Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego Rodziców udostępnia uczniowi lub jego Rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia podczas wywiadówek i spotkań z Rodzicami.
10. Na wniosek ucznia lub jego Rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego Rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły.

## § 45

1. W szkole mogą być stosowane następujące formy sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów w zakresie wiedzy i umiejętności:
  - a. realizacja ćwiczeń,
  - b. wykonanie programu na lekcji,
  - c. występ ucznia na audycjach, koncertach i konkursach,
  - d. prezentacja indywidualna lub zespołowa,
  - e. okresowe przesłuchania,
  - f. egzamin promocyjny,
  - g. realizacja zadań – ćwiczenia praktyczne,
  - h. odpowiedź ustna,
  - i. zadanie domowe,
  - j. sprawdziany wiedzy i umiejętności uwzględniające specyfikę przedmiotu,
  - k. kontrolna praca pisemna, sprawdzająca wiedzę i nabyte umiejętności na zakończenie działu tematycznego,
  - l. kontrolna praca pisemna, sprawdzająca wiedzę i nabyte umiejętności na zakończenie etapu edukacyjnego.
2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechują: obiektywizm, konsekwencja, systematyczność, jawność.
3. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest rozpoznawanie jego indywidualnych predyspozycji, możliwości i uwarunkowań.
4. Częstotliwość oraz szczegółowe formy sprawdzania osiągnięć właściwe dla poszczególnych przedmiotów opisane są w zasadach pracy i oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele w ciągu roku szkolnego w ramach oceniania bieżącego wystawiają oceny cząstkowe. Oceny te stosowane są wg skali stopniowej zgodnej z Rozporządzeniem MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt. 2, w zakresie oceniania bieżącego, obok stosowanej skali stopniowej, dopuszcza się używanie dodatkowych oznaczeń.
6. Przyjmuje się następujące zasady oceniania bieżącego:
  - a. w danym półroczu uczeń otrzymuje, co najmniej 3 oceny cząstkowe,
  - b. na lekcjach instrumentu raz w miesiącu wystawiana jest ocena sprawdzająca stopień przygotowania ucznia do zajęć,
  - c. na zajęciach ogólnomuzycznych rozdział materiału lub zakres tematyczny kończy się oceną cząstkową.

## § 46

1. W szkole oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg. następującej skali z podziałem na oceny pozytywne i negatywne:
  - 6 - celujący:** otrzymują uczniowie, których osiągnięcia wykraczają poza wymagania edukacyjne,
  - 5 - bardzo dobry:** otrzymują uczniowie, którzy całkowicie spełniają wymagania edukacyjne,
  - 4 - dobry:** otrzymują uczniowie, którzy realizują wymagania edukacyjne w stopniu zadowalającym a ich kształcenie przebiega bez problemów,
  - 3 - dostateczny:** otrzymują uczniowie, którzy realizują wymagania edukacyjne w stopniu jedynie podstawowym,
  - 2 - dopuszczający:** otrzymują uczniowie, którzy realizują wymagania edukacyjne w stopniu bardzo niskim. Ocena dopuszczający z przedmiotu głównego, zespołu instrumentalnego oraz: podstaw kształcenia słuchu, kształcenia słuchu, kształcenia słuchu z audycjami, rytmiki z kształceniem słuchu, jest oceną negatywną i nie promuje do klasy programowo wyższej
  - 1 - niedostateczny:** otrzymują uczniowie, którzy nie spełniają wymagań edukacyjnych, jest to ocena negatywna na wszystkich zajęciach edukacyjnych i nie promuje do klasy programowo wyższej.
2. Biorąc pod uwagę określoną w Rozporządzeniu MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt 2. zasadę określającą ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, jako mające na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, w zakresie oceniania bieżącego stosuje się dodatkowe oznaczenia „+” i „-”
3. W przypadku współprowadzenia przez dwóch nauczycieli zajęć zespołu, orkiestry lub chóru oceny bieżące wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły, a po zaopiniowaniu przez nauczyciela współprowadzącego wystawia on również oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
4. Nauczyciele instrumentu raz w semestrze wystawiają opisową ocenę kształtującą, która zawiera ocenę nabytych umiejętności, braki lub trudności w opanowaniu materiału oraz propozycję ćwiczeń zmierzających do uzyskania postępu w opanowaniu materiału.
5. Szczegółowe warunki i kryteria oceniania określają wymagania edukacyjne formułowe przez nauczycieli poszczególnych zajęć.
6. Nauczyciel na bieżąco dokumentują osiągnięcia i postępy uczniów. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
7. Przy ocenianiu bieżącym w dzienniku lekcyjnym można stosować zapis informacyjne typu:
  - a. nieobecność – „nb”
  - b. nie przygotowanie – „np.”.
8. Niezależnie od znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - a. zakres materiału
  - b. data,
  - c. forma sprawdzania wiedzy lub umiejętności,
9. W ramach oceniania bieżącego uczeń może poprawiać oceny częściowe.
10. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku poprawiania i uzyskania oceny niższej od poprzedniej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
11. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania np. ocena z występu na audycji, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawienia oceny.

## § 47

1. W celu informowania Rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci w Szkole przeprowadzane są wywiadówki i spotkania nauczycieli z Rodzicami minimum raz w półroczu.
2. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach uczniów na bieżąco w zeszycie zajęć instrumentu, na spotkaniach po audycjach klasowych, na wywiadówkach, a także podczas umówionego spotkania z nauczycielem w ciągu dnia pracy.
3. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych informują Rodziców o postępach i trudnościach uczniów na wywiadówkach oraz podczas umówionych, indywidualnych spotkań z Rodzicem.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, przekraczającej okres 4 kolejnych zajęć, lub poważnych trudności ucznia w nauce, nauczyciele powiadamiają Rodziców telefonicznie lub mailowo o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku zagrożenia roczną oceną negatywną nauczyciel powiadamia Rodziców o tym fakcie pisemnie, co najmniej 20 dni przed klasyfikacją roczną.
6. Nauczyciel zgłaszający przewidywaną, negatywną ocenę ucznia, wspólnie z Rodzicami, Dyrektorem Szkoły lub Zastępcą Dyrektora, ustalają sposoby pomocy edukacyjnej zagrożonemu uczniowi.

7. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z realizacji następujących, obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - a. z zajęć chóru, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona",
  - b. z innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w innej szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych, na podstawie świadectwa szkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z zajęć, realizowanych w danej klasie w wymiarze wykraczającym ponad ramowe plany nauczania, z zastrzeżeniem realizacji tych zajęć w całym cyklu nauki w wymiarze obowiązującym w ramowych planach nauczania.
9. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu na pisemny wniosek Rodzica.

## § 48

## Klasyfikacja

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia, których czas trwania określony jest corocznie w zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną rocznym planem pracy Szkoły, ujętym w terminarzu.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, w dwóch terminach określonych w rocznym planie pracy Szkoły:
  - a. śródroczne – nie później niż 7 dni przed feriami zimowymi,
  - b. roczne i końcowe – nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna ma na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen śródrocznych ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Ocenę śródroczną wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie ocen cząstkowych.
6. W klasach: pierwszych C-6 i pierwszych C-4 dodatkowo uczeń otrzymuje śródroczną ocenę opisową. Ocena śródroczna w tych klasach nie musi być wyrażona stopniem.
7. Zatwierdzenie ocen klasyfikacji śródrocznej następuje na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w drodze uchwały.
8. Klasyfikacja śródroczna przebiega następująco:
  - a. informacja o przewidywanych ocenach – najpóźniej na 20 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - b. wystawienie ocen - 3 dni przed śródrocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## § 49

1. Klasyfikacja roczna ma na celu podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Ocenianie roczne i końcowe polega na wystawieniu przez nauczyciela lub w przypadku egzaminów promocyjnego, klasyfikacyjnego lub poprawkowego, przez komisję egzaminacyjną ocen z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania.
3. Uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
4. Ocenę klasyfikacyjną roczną i końcową z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali stopniowej zawartej w Rozporządzeniu MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt 2.
5. Ocenę roczną i końcową z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie ocen cząstkowych wystawianych w ramach oceniania bieżącego.
6. Ocena roczna i końcowa z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela.
7. Ustalona przez nauczyciela negatywna ocena roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem odrębnych przepisów zawartych w Rozporządzeniu MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt 2.
8. Z przedmiotu głównego ocena roczna i końcowa wystawiana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie **egzaminu promocyjnego**. Wyjątkiem jest ocena z instrumentu głównego w klasach pierwszych C-6 i C-4, która wystawiana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Ocena roczna i końcowa, ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, nie może być zmieniona.
10. Zatwierdzenie ocen klasyfikacji rocznej i końcowej następuje na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w drodze uchwały.
11. Klasyfikacja roczna i końcowa przebiega następująco:
  - a. informacja o przewidywanych ocenach, – co najmniej 20 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

- b. informacja o zagrożeniu oceną negatywną – pisemnie, co najmniej 20 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - c. wystawienie ocen – najpóźniej 3 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Nie później niż 20 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów podczas lekcji, a Rodziców na zebraniu lub mailowo o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  13. Informacja o przewidywanych ocenach negatywnych powinna być sporządzona na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

## § 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach w wymiarze przekraczającym 50% czasu przeznaczony na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu wyraża Rada Pedagogiczna.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Rada pedagogiczna, na wniosek Rodziców może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy z zachowaniem następującej procedury:
  - a. wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
  - b. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  - c. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie Rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
7. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
8. Tryb udzielania zgody oraz przebieg indywidualnego programu lub toku nauki stosuje się w szkole ściśle wg zapisów Rozporządzenia MKiDN z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 61 poz. 381).
9. Klasyfikacja ucznia realizującego indywidualny tok nauki ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania odbywa się w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.

## § 51

1. Uczeń i jego Rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Skład komisji oraz tryb jej pracy określa obowiązujące Rozporządzenie MKiDN, o którym mowa w §41 pkt.2.
5. Ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i Rodzicami nie później jednak niż na dzień przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Przepisy zawarte w pkt.1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 52  
Egzaminy

1. **Egzamin promocyjny** ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych i:
  - a. przeprowadzany jest z przedmiotów: instrument główny,
  - b. obejmuje uczniów w klasach od II do VI C-6 oraz II i IV C-4
2. Zakres określający program obowiązujący na egzaminie promocyjnym dla poszczególnych klas i instrumentów zawarty jest w wymaganiach edukacyjnych tworzonych na podstawie szkolnych programów nauczania.
3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły, z zastrzeżeniem, że musi się on odbyć nie później niż na 14 dni przed końcem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnego.
4. Egzamin promocyjny przeprowadza komisje egzaminacyjna, którą powołuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem zasady, że w skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach, według skali określonej w Rozporządzeniu MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt.2.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
8. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się, jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu, co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
9. Komisja przed przystąpieniem do oceniania na egzaminie ustala obowiązujące ją kryteria oceniania.
10. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się, jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
11. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego jest ostateczna i nie podlega poprawie.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN, o którym mowa § 41 pkt 2.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły do końca danego roku szkolnego.
14. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, na pisemną prośbę nauczyciela lub rodzica rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
15. Na zakończenie całego cyklu nauki w klasie programowo najwyższej przeprowadzany jest egzamin na zasadach egzaminu promocyjnego. Warunkiem ukończenia Szkoły jest otrzymanie oceny pozytywnej z tego egzaminu.

§ 53

1. **Egzamin klasyfikacyjny**, o którym mowa w § 50 pkt.2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły działająca zgodnie z zapisami Rozporządzenia MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt 2.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego Rodzicami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później jednak niż w dniu poprzedzającym koniec roku szkolnego.
4. W trybie egzaminu klasyfikacyjnego, Komisja sprawdza realizację przez ucznia wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową i ustala ocenę roczną.
5. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i nie podlega poprawie.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN, o którym mowa § 41 pkt 2.
8. W przypadku, gdy uczeń nie mógł być klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie może otrzymać promocji.

## § 54

1. **Egzamin poprawkowy:**, o którym mowa w § 49 pkt 10 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły i działająca zgodnie z zapisami Rozporządzenia MKiDN, o którym mowa w § 41 pkt 2.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później jednak niż w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego.
3. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
4. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 55

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - a. promocji uczniów do klasy programowo wyższej,
  - b. promocji z wyróżnieniem,
  - c. ukończeniu szkoły przez uczniów,
  - d. ukończeniu szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych odpowiednio w danej klasie uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
  - a. rytmika z kształceniem słuchu,
  - b. kształcenie słuchu,
  - c. kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi,
  - d. podstawy kształcenia słuchu,
  - e. instrument główny,
  - f. zespół instrumentalny.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli średnia ocen klasyfikacji rocznej końcowej z przedmiotów obowiązkowych wynosi 4,75 i uzyskał, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
6. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych właściwych dla całego cyklu nauki pozytywne oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli średnia ocen klasyfikacji rocznej lub końcowej z przedmiotów obowiązkowych wynosi 4,75 i uzyskał, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
8. W przypadku, gdy uczeń nie był klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego podczas klasyfikacji rocznej, nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.
9. Rada pedagogiczna na wniosek Rodziców może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia.
10. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
11. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
12. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie Rodziców ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
13. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
14. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie danej klasy, zostaje skreślony z listy uczniów.



**ROZDZIAŁ X  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 56

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji, darowizn i innych form pomocy.
2. Za prawidłowe wykorzystanie środków finansowania szkoły, w tym otrzymanych dotacji odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. O przeznaczeniu darowizn i innych form pomocy decyduje Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat za naukę. Szczegółowe warunki opłat za zajęcia reguluje indywidualna Umowa pomiędzy Rodzicami a Szkołą.

## § 57

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu MKiDN.
2. Szkoła wydaje świadectwa obowiązujące dla Szkoły Muzycznej I Stopnia.
3. Wydawanie oraz sposób dokonywania ich sprostowań i wydawanie duplikatów realizowane jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie rozporządzeniu MKiDN.

## § 58

1. Szkoła używa następujących pieczęci:
  - a. pieczęci okrągłej z godłem i napisem w otoku,
  - b. pieczęci płaskiej z adresem i danymi Szkoły.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremonial szkolny, na który składać się mogą:
  - a. ceremonia przyjęcia uczniów klas pierwszych,
  - b. uroczystość rozpoczęcie i zakończenia roku szkolnego,
  - c. uroczystość pożegnania absolwentów,
  - d. ustanowienia patrona Szkoły,
  - e. dzień patrona Szkoły.
3. O ustanowieniu sztandaru i ceremonialu szkolnego decyduje Rada Pedagogiczna.

## § 59

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli, osoby zatrudnione w Szkole.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych należy:
  - a. przedstawić Statut wszystkim organom Szkoły do zapoznania się,
  - b. udostępnić go w Sekretariacie Szkoły, w różnych formach, na każde żądanie do wglądu całej społeczności szkolnej i zainteresowanym.

## § 60

1. Zmiany w Statucie zatwierdza Organ Prowadzący po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Z wnioskami w sprawie zmian w Statucie mogą występować wszystkie organy Szkoły.
3. Jeżeli funkcjonujące dotychczas regulaminy i procedury obowiązujące w Szkole są niezgodne ze Statutem to organy Szkoły powinny dostosować swoje regulaminy do postanowień Statutu w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie Statutu.

## § 61

1. Statut niniejszy po przedstawieniu i zaopiniowaniu zmian przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organ Prowadzący.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

## § 62

Statut zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną w dniu: 28 września 2015r.

Statut zatwierdzony przez Organ Prowadzący w dniu: 01 października 2015 r.